

Katalog błędów nie merytorycznych

I. Jako błędy podlegające poprawie w terminie do 140 dni roboczych traktowane są:

1. Brak dokumentu bankowego (dowolny przelew, wyciąg, zaświadczenie z banku o posiadaniu konta) potwierdzającego numer rachunku Wnioskodawcy wpisany do formularza wniosku;
2. Sytuacje, gdy we wniosku wpisano rachunek bankowy nienależący do Wnioskodawcy i nie zostało dołączone oświadczenie Wnioskodawcy, że wyraża na to zgodę;
3. Błędy literowe lub liczbowe dotyczące zapisów w formularzu wniosku takie, jak: błąd w imieniu lub nazwisku Wnioskodawcy, w numerze PESEL, w adresie; niezgodne z załączonymi dokumentami dane urządzeń, np. data przyłączenia instalacji PV do sieci, nr PPE, moc instalacji PV, błędnie wpisane koszty całkowite i/lub kwalifikowane,
4. Brak zaznaczenia we wniosku współwłasności w przypadku, gdy zaświadczenie OSD wydane jest na dwie osoby lub gdy faktura/paragon imienny wystawiona/wystawiony jest na więcej osób lub na inną osobę niż Wnioskodawca;
5. Adres instalacji PV wskazany we wniosku różni się od adresu instalacji PV wskazanego na zaświadczeniu OSD. Jeżeli na OSD wskazano nr działki to w formularzu wniosku należy podać nr działki lub nr budynku z załączeniem decyzji odpowiedniego urzędu o nadaniu nr administracyjnego budynku.
6. Sytuacje, gdy we wniosku w jednym polu wpisany jest zarówno krajowy jak i międzynarodowy nr PPE;
7. Sytuacje, gdy we wniosku nie został podany prawidłowy nr PPE lub nie ma nr PPE;
8. Sytuacje, gdy na zaświadczeniu OSD wpisane są dwa numery PPE, a we wniosku podany jest tylko jeden (krajowy lub międzynarodowy);
9. Sytuacje, gdy nabywcą na fakturze jest osoba prowadząca działalność gospodarczą a do wniosku nie zostało załączone oświadczenie Wnioskodawcy o nierozliczeniu faktury w kosztach działalności gospodarczej;
10. Sytuacje, gdy moc instalacji PV wskazana na fakturze/paragonie imiennym znacznie różni się od mocy wskazanej na zaświadczeniu OSD Sytuacje, gdy przy wniosku nie załączono faktury końcowej natomiast załączono faktury zaliczkowe;
11. Sytuacje, gdy przy wniosku nie załączono faktury korygowanej natomiast załączono jedynie korektę faktury;
12. Sytuacje w których zmieniono treść faktury w sposób inny niż za pomocą faktury korygującej, noty korygującej lub specyfikacji do faktury.
13. Sytuacje, gdy do Wniosku nie załączono tłumaczenia przysięgłego faktury w przypadku zakupu poza granicami Polski - dotyczy nabycia wewnątrzwspólnotowego, w przypadku zakupu poza UE koniecznym jest załączenie dokumentów celnych;
14. Sytuacje, gdy załączona do wniosku faktura vat/paragon imienny, zostały wystawione na inną osobę niż Wnioskodawca, należy na tym dokumencie dokonać adnotacji: **„Oświadczam, iż niniejszy dokument został dołączony do wniosku o dofinansowanie dla (proszę podać imię i nazwisko wnioskodawcy) z uwagi, iż zakupu dokonano w celu instalacji pod adresem (proszę podać adres instalacji zgodny z OSD) oraz złożyć czytelny podpis - imię i nazwisko.** Adnotacja na dokumencie musi być sporządzona odrębnie - nieakceptowane są dopiski w programie graficznym.

15. Sytuacje, gdy zakupu dokonano poza granicami kraju, a nie załączono wydruku i przeliczenia waluty na złotówki po kursie średnim NBP obowiązującym w ostatnim dniu poprzedzającym miesiąc dokonania zakupu;
16. Sytuacje, gdy załączono inne wymagane dokumenty w języku innym niż język Polski, a nie dołączono tłumaczenia przysięgłego;
17. Sytuacje, gdy na zaświadczeniu OSD nie wpisano daty przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej w takim przypadku dopisana data na zaświadczeniu OSD musi być potwierdzona przez pracownika OSD lub należy dołączyć inny dokument wydany przez OSD wskazujący datę przyłączenia np. Zlecenie OT;
18. Sytuacje, gdy na zaświadczeniu OSD wskazano gospodarstwo rolne oraz przy wniosku nie została załączona umowa kompleksowa, z której wynika na co przeznaczona jest energia elektryczna wyprodukowana z instalacji PV;
19. Sytuacje, gdy na oświadczeniu o dokonaniu zapłaty Wykonawca nie wskazał np. numeru faktury/paragonu imiennego, daty dokonania płatności lub wskazał je niepoprawnie i/lub oświadczenie nie zostało podpisane przez wystawcę dokumentu. Pełnomocnicy mogą składać podpis tylko na dokumentach, na których jest adnotacja „podpis pełnomocnika” lub „podpis pełnomocnika lub Wnioskodawcy”.
20. Sytuacje, gdy brak jest możliwości powiązania potwierdzenia zapłaty z fakturą/paragonem imiennym np. w opisie potwierdzenia zapłaty wskazano nr umowy kredytowej lub przelew przekazany został na rachunek bankowy nie wskazany na fakturze oraz nr rachunku bankowego nie występuje na białej liście MF;
21. Sytuacje, gdy załączone potwierdzenie płatności/historia rachunku nie posiadają pieczęci banku lub adnotacji o treści: „Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy - Prawo bankowe (Dz.U. z 2023 poz. 2488). Nie wymaga podpisu ani stempla”;
22. Sytuacje, gdy na załączonym pełnomocnictwie brak jest nr PESEL Wnioskodawcy lub Pełnomocnika lub wskazano błędny nr PESEL Wnioskodawcy lub Pełnomocnika lub pełnomocnictwo nie zostało wypełnione na obowiązującym wzorcu;
23. Sytuacje, gdy na pełnomocnictwie wskazane jest nazwisko panieńskie Pełnomocnika natomiast na profilu zaufanym lub kwalifikowanym podpisie elektronicznym wskazane jest inne nazwisko, ale ten sam nr PESEL co na pełnomocnictwie;
24. Sytuacje, gdy przy wniosku załączone skany/zdjęcia dokumentów są słabej jakości, uniemożliwiającej odczytanie treści dokumentów;
25. Sytuacje, gdy poprawiony / uzupełniony wniosek nie zawiera dokumentów załączonych przy wcześniejszych wersjach;
26. Sytuacje, gdy do wniosku dołączono zdjęcie ekranu komputera / telefonu, które nie stanowi prawidłowej formy dokumentu (zrzuty z ekranu przelewów lub innych dokumentów);
27. Sytuacje, gdy karta produktu lub etykieta energetyczna nie zawiera informacji o klasie efektywności energetycznej.
28. Sytuacje, gdy we wniosku nie zaznaczono opcji „przez pełnomocnika” ale załączono pełnomocnictwo do złożenia wniosku.
29. Sytuacje, gdy dokument zostanie podpisany certyfikowanym podpisem elektronicznym, którego poprawności nie można będzie zweryfikować.

III. Jako oczywiste omyłki pisarskie niewymagające skierowania wniosku do poprawy traktowane są:

1. Sytuacje, gdy we wniosku nr PPE wpisany jest w niewłaściwe pole przeznaczone dla numeru PPE, tj. PPE Krajowy zostanie wpisany w pole Wniosku PPE Międzynarodowy i odwrotnie, omyłki pisarskie polegające na przestawieniu szyku liter w adresie, błąd ortograficzny lub inny, który nie wpłynie na brak możliwości zidentyfikowania wnioskodawcy lub adresu instalacji.
2. Sytuacje, gdy na zaświadczeniu OSD wpisane zostało z błędem imię i / lub nazwisko (dotyczy tylko literówek np. Bodgan, a powinno być Bogdan) lub wpisane jest nazwisko panieńskie Wnioskodawcy;
3. Sytuacje, gdy na zaświadczeniu OSD jest błąd w adresie instalacji tzn.: jest litówka w nazwie ulicy lub miejscowości, kodzie lub podano nr działki zamiast nr domu.