

## Instrukcja składania wniosku w PP MP\_2021

### 1. Informacje ogólne

#### 1.1. Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie (zwany dalej GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie. Korzystanie z GWD polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW. Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem:

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Szczegółowa instrukcja obsługi systemu GWD dla wnioskodawcy dostępna jest pod adresem

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>

Każda osoba korzystająca z GWD musi posiadać w nim konto utworzone przez Węzeł Krajowy lub założone tradycyjnie. Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia. Wypełnione formularze mogą zostać przesłane do NFOŚiGW.

Po zalogowaniu widoczny jest rejestr, czyli lista wniosków, do których użytkownik ma dostęp. Są to wnioski utworzone przez tego użytkownika i te, które zostały mu udostępnione przez innych użytkowników. Lista wniosków wyświetla dane w określonym przez użytkownika porządku. Aby ułatwić wyszukiwanie wniosków możliwe jest, poprzez zadanie określonych warunków, filtrowanie wyświetlanych tej listy. Każdy wniosek można również wybrać, aby podejrzeć jego szczegóły lub (w zależności od posiadanych uprawnień oraz statusu wniosku) poddać edycji.

#### 1.2. Wymagania aplikacji

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

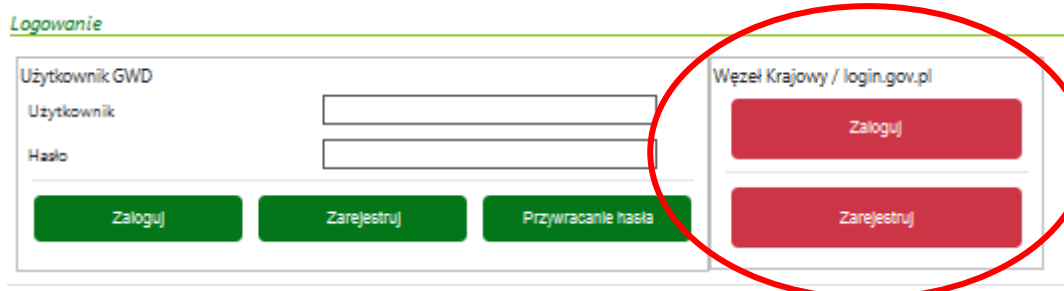
- aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: **Internet Explorer 8 lub nowsze** (w przypadku IE 8 należy wyłączyć tryb zgodności – **compatibility view**, zaś w przypadku IE 9 należy włączyć tryb zgodności), **Mozilla Firefox 17 lub nowsze**,
- wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu [gwd.nfosigw.gov.pl](https://gwd.nfosigw.gov.pl) w przeglądarce,
- zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji,
- system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- połączenie z siecią Internet.

## 2. Rejestracja użytkownika

### 2.1. Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy

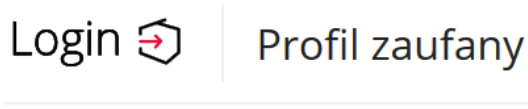
**Ta forma rejestracji i logowania ZALECANA JEST dla Wnioskodawców składających wnioski samodzielnie (wnioskodawca lub pełnomocnik będący członkiem rodziny).**

Aby możliwe było korzystanie z systemu przy użyciu Tożsamości Login.gov.pl konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link [Zarejestruj](#) w sekcji [Węzeł Krajowy/login.gov.pl](#):



The screenshot shows a login interface with two main sections. The left section is titled 'Użytkownik GWD' and contains input fields for 'Użytkownik' and 'Hasło', along with buttons for 'Zaloguj', 'Zarejestruj', and 'Przywrócić hasło'. The right section is titled 'Węzeł Krajowy / login.gov.pl' and contains buttons for 'Zaloguj' and 'Zarejestruj'. This right section is circled in red.

wyświetli się strona [login.gov.pl](#) gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zarejestruje konto:



The screenshot shows two options: 'Login' with a key icon and 'Profil zaufany'.

Użytkownik ma możliwość rejestracji za pomocą:

1. Profil Zaufany – następnie Użytkownik ma możliwość wyboru 4 sposobów logowania do Profilu Zaufanego:
  - a) Nazwa użytkownika/adres e-mail i hasło
  - b) Za pomocą banku lub innego dostawcy E-dowód,
  - c) Certyfikat kwalifikowany

Po wybraniu odpowiedniej metody i skutecznym uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Węzła Krajowego wyświetli się formularz rejestracji konta Generатора wniosków o dofinansowanie, a takie dane jak PESEL, Imię i Nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione:



The screenshot shows a registration form titled 'Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl'. It contains input fields for 'PESEL', 'Adres email (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)', 'Powtórz adres email', 'Imię', and 'Nazwisko'.

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

#### Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

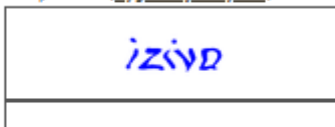
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: [inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Poniżej pełna treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej. W przypadku problemu z odczytaniem tekstu, można wygenerować nowy kod używając linka nad okienkiem.

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)



Zarejestruj

Anuluj

Po wypełnieniu pozostałych danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W przypadku braku aktywacji adresu email po zalogowaniu będzie wyświetlany komunikat:

Nie dokonano aktywacji adresu email podane podczas rejestracji. Brak aktywacji może skutkować niemożnością dostarczenia Ci kluczowych informacji związanych z obsługą Twoich wniosków. Weryfikacja adresu e-mail nie jest konieczna do korzystania z portalu.

## 2.2. Zarejestrowanie konta tradycyjnego

### Ta opcja wskazana jest dla Pełnomocników składających wiele wniosków w imieniu Wnioskodawców

W sekcji Użytkownik GWD należy wybrać przycisk Zarejestruj

#### Logowanie

---

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywracanie hasła

A następnie wypełnić formularz:

#### Rejestracja

---

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)	<input type="text"/>
Powtórz adres e-mail	<input type="text"/>
Hasło	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>

Nadane hasło musi:

1. Hasło musi zawierać: min 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w haśle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @\$%!^&\*()).
3. Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znak mniejszości „<”.

Ważne!

**Konto założone na GWD tą metodą w przypadku braku aktywności użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy wygasa automatycznie.**

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu [checkbox](#)) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

### Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej:

Przepisz tekst ([Wygeneruj nowy kod](#))

3es5t

Zarejestruj      Anuluj

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają kliknięcie „Zarejestruj”. Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w Generatorze i użytkownik może korzystać z systemu.

Rejestracja

✔ Operacja przebiegła pomyślnie.  
Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z linkiem, którego kliknięcie aktywuje Twoje konto.

Należy wejść na adres mailowy wskazany podczas logowania, gdzie powinien pojawić się komunikat:

Aby aktywować swoje konto (Imię.Nazwisko [nazwamaila@portal.pl](mailto:nazwamaila@portal.pl)) przejdź na następujący adres: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/FinishDataChangeRequest/bd1a9d4e-3711-409e-8a0f-03bbafb7cf20>

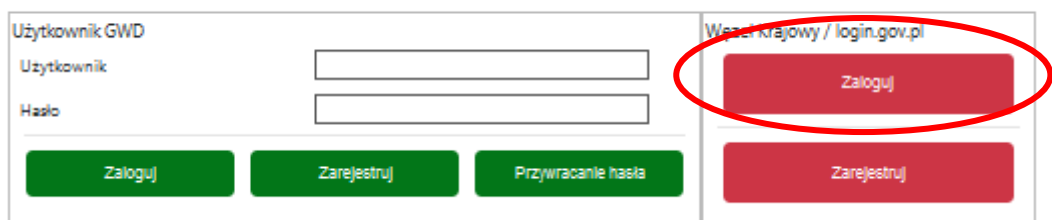
Jeżeli masz problem z wejściem na wskazany adres, skopiuj go i wklej do pola adresowego okna przeglądarki.

### 3. Logowanie do GWD

#### 3.1. Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generатора wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie



Wyświetli się strona [login.gov.pl](https://login.gov.pl) gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zaloguje się do konta:

#### Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

##### Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

##### e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID

BOŚ  
BANK



Bank Polski



Bank Pekao

inteligo

BNP PARIBAS

Grupa BPS  
Banki Spółdzielcze

Podczas pierwszego logowania użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Emerytalny
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Emerytalnym jest Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań z zakresu ubezpieczenia społecznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b, RODO;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia zakończenia świadczenia usług emerytalnych
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienie
- 5) zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na ważność przetwarzania
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Zapisz i kontynuuj

Wyrażenie zgody oraz wybranie „Zapisz i kontynuuj” przekierowuje na ekran główny umożliwiając m.in. składanie wniosków.

### 3.2. Logowanie do GWD – konto tradycyjne

Po wpisaniu w przeglądarce adresu GWD użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywrócenie hasła

Po wpisaniu nazwy użytkownika (e-mail podany w procesie rejestracji) oraz poprawnego hasła użytkownik zostanie zalogowany do systemu, gdzie może rozpocząć pracę.

Jeśli podana zostanie niepoprawna nazwa lub hasło, lub konto było nieaktywne przez okres 3 miesięcy lub dłuższy, system uniemożliwi zalogowanie i wyświetli następujący komunikat: **Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło.**



## 4. Złożenie wniosku

Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

**WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/CE rozporządzenie o ochronie danych, dalej (RODO) informuję, iż:

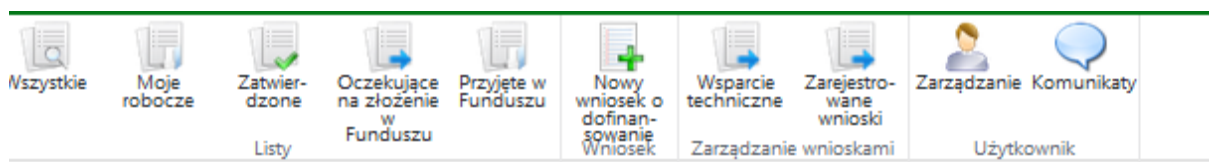
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochrony@nfo.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b. RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy usza Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[2021.06.16]  
Szczegółowe informacje  
W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.  
Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfo.gov.pl

Zamknij

zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku Zamknij w prawym górnym rogu.

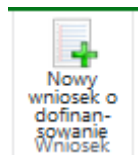
Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności



Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji. Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

- Pomoc ogólna
- Polityka prywatności
- Ustawienia widoku
- Wyloguj

W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”



Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Mój Prąd” będzie to:



**Tworzenie nowego wniosku** ✕

Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?

Wybierz rodzaj wniosku.

Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych

Wniosek o dofinansowanie w ramach POiŚ

Wniosek o dofinansowanie z programu "Czyste Powietrze"

Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich

Anuluj

W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej:

#### Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina	MÓJ PRĄD <span style="float: right;">▼</span>
Program priorytetowy	4.3 Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021) <span style="float: right;">▼</span>
Nabór	4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023 <span style="float: right;">▼</span>
Konkurs	25/NC/OA/4.3/2021/Mój Prąd-nabór III <span style="float: right;">▼</span>
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie <span style="float: right;">▼</span>
Typ wniosku	Wniosek o dotację <span style="float: right;">▼</span>

Zapisz i przejdź do edycji

a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji”

Otwiera się formularz wniosku. Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator. Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

Konkurs	
Status	Roboczy
Numer techniczny	1002046

Strona tytułowa DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Załączniki

Dalej



## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.

Nie należy wysłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Po prawe stronie znajduje się pomoc kontekstowa, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególne rubryki wniosku.

Wszystkie pola, którym wypełnienie jest bezwzględnie wymagane podświetlone są na czerwono. Po ich prawidłowym wypełnieniu zmienią kolor. Jeżeli nadal pozostają czerwone należy zapoznać się z pomocą kontekstową.

### **Należy wypełniać kolejno wszystkie zakładki:**

DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Załączniki

Po zakończeniu wypełniania danych w poszczególnych sekcjach formularza, należy na dole lub górze strony wybrać przejście do następnej zakładki – „Dalej”.

Wstecz Dalej

## DANE WNIOSKODAWCY

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.

Nie należy wysłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

#### A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFCJENTA

##### A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

brak numeru PESEL (obcokrajowcy)

## INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Wstecz

Dalej

#### B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

##### B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

##### B.2 DANE INSTALACJI

Koszt całkowity (zł)

Koszt kwalifikowany (zł)

Moc instalacji (kW)

Data przyłączenia instalacji

Kolejna zakładka informuje o wysokości przyznanej dotacji, która wyliczana jest przez GWD na podstawie wysokości wpisanego kosztu kwalifikowanego. To pole nie podlega edycji. Maksymalna wysokość dofinansowania jest równa 50% kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 3 000 zł. Jeżeli wysokość wyliczonego dofinansowania jest niższa, należy sprawdzić poprawność kwoty wpisanej w pole "Koszt kwalifikowany (zł)".

## DOFINANSOWANIE

Wstecz Dalej

### C. DOFINANSOWANIE

DOFINANSOWANIE DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

3 000,00 zł

Wstecz Dalej

Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „Dalej”

Kolejna zakładana to Oświadczenia. Należy przeczytać wszystkie oświadczenia i potwierdzić to odznaczeniem pola (typu checkbox).

## OŚWIADCZENIA

Wstecz Dalej

### D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że jestem osobą fizyczną wytwarzającą energię elektryczną na potrzeby własne i jestem stroną umowy Kompleksowej zawartej z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej.

#### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z art. 286 oraz z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny

Niezaznaczenie któregośkolwiek z oświadczeń uniemożliwi przesłanie wniosku do NFOŚiGW. Po zaznaczeniu wszystkich oświadczeń należy przejść dalej korzystając z przycisku „Dalej”

Kolejna zakładka to wzór umowy o dofinansowanie jaka zostanie zawarta po przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę. Należy jedynie zaznaczyć pole (typu checkbox) „Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie poprzez wypłatę dofinansowania”. Niezaznaczenie tego pola wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.

## UMOWA

Wstecz

Dalej

### E. UMOWA

#### Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie

Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie poprzez wypłatę dofinansowania

#### UMOWA O DOFINANSOWANIE w Programie Priorytetowym Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023

##### Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia .....  
Nr.....  
zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały .....  
z dnia.....  
na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji  
w kwocie.....zł  
(słownie:.....zł)  
na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego  
"Mój Prąd" Część 1) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2021 - 2023.  
Wniosek Nr.....  
stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie Nr.....  
z dnia.....

Warszawa, dn .....  
/Miejscowość, data/

.....  
/Podpisy osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

\* Dokument wygenerowany elektronicznie / podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione

Wstecz

Dalej

Przejdźcie „Dalej” zapisuje zaznaczenie i przenosi do ostatniej zakładki Załączniki.

## Załączniki

Wstecz

Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik
Faktury za zakup lub/i montaż lub/i transport mikroinstalacji fotowoltaicznej	<input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku.
Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury za mikroinstalację fotowoltaiczną	<input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku.
Zaświadczenie potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci wydane/podpisane przez OSD	<input type="button" value="Przełóżaj..."/> Nie wybrano pliku.

Zapisz zmiany w załącznikach

[Pobierz komplet dołączonych załączników](#)

Należy kolejno dołączyć wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach.

### Ważne !

Jeżeli Wnioskodawca ma więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf i taki dokument dołączyć do wniosku.

Wszystkie dokumenty składane w programie „Mój Prąd” muszą mieć postać elektroniczną. Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony

w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem GWD.

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

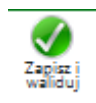
Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „Zapisz zmiany w załącznikach”

Zapisz zmiany w załącznikach

[Pobierz komplet dołączonych załączników](#)

W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”.

Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać opcję „Zapisz i waliduj”



W przypadku błędnie wypełnionego któregośkolwiek pola GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże w których polach należy zrobić zmianę lub uzupełnienie.

**Wynik walidacji wniosku**

Podczas walidacji wniosku znaleziono następujące problemy:









- ✘ Podaj imię wnioskodawcy
- ✘ Podaj nazwisko wnioskodawcy
- ✘ Podaj numer telefonu do kontaktu z wnioskodawcą
- ✘ Podaj adres e-mail wnioskodawcy
- ✘ Podaj numer domu / lokalu adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj powiat adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj gminę adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj miejscowość adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj województwo adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj kod pocztowy adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj nazwę poczty adresu zamieszkania wnioskodawcy
- ✘ Podaj numer konta bankowego do wypłaty dofinansowania
- ✘ Numer konta jest nieprawidłowy

Drukuj   Zamknij

Wynik walidacji widoczny jest pomiędzy metryką wniosku a paskiem zakładek.

Numer techniczny 186410

Ukryj wynik walidacji

-  Podaj imię wnioskodawcy
-  Podaj nazwisko wnioskodawcy
-  Podaj numer telefonu do kontaktu z wnioskodawcą
-  Podaj adres e-mail wnioskodawcy
-  Podaj numer domu / lokalu adresu zamieszkania wnioskodawcy
-  Podaj powiat adresu zamieszkania wnioskodawcy
-  Podaj gminę adresu zamieszkania wnioskodawcy
-  Podaj miejscowość adresu zamieszkania wnioskodawcy

TEST DANE WNIOSKODAWCY INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.

Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i zapisać wersję roboczą



Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

Lista wniosków

Pokaż filtr

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania
Programy międzydziedzinowe	4.3. Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)	Mój prąd 3.0 - indywidualny wniosek -

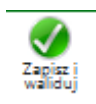
W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać opcję „Edycja”



Jeżeli wybrana zostanie opcja „Szczegóły” wyświetlony zostanie formularz wniosku bez możliwości jego edycji”. Wtedy w celu edycji formularza do wprowadzania zmian można wybrać opcję z paska menu:

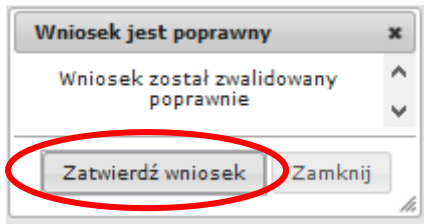


Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:

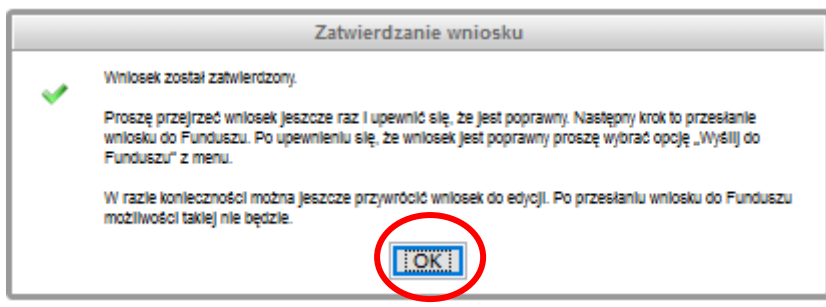
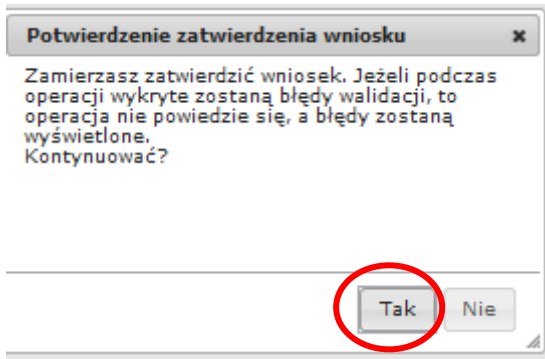




Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:



W celu wysłania wniosku do NFOŚiGW należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje.



### Podpisywanie wniosku profilem zaufanym ePUAP



Zamierzasz podpisać wniosek swoim profilem zaufanym na platformie ePUAP. Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>dBc3ebeb-7e72-4692-8051-6ee562290b34</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
  </Parameters>
  <ApplicationFormPublished>
    <ID>ee4903b1-e115-4deb-8597-98eb1ad412b4</ID>
    <Name>2021_MOJ_PRAD</Name>
    <VersionNumber>10</VersionNumber>
    <DateFrom>2021-06-29T13:28:23.813</DateFrom>
    <DateTo xsi:nil="true" />
    <ApplicationFormID>5e17c40c-dd3a-453b-89dd-ae9302e2a496</ApplicationFormID>
    <ApplicationFormVersionID>#74f3dd-8c79-4328-a351-8ee54996199</ApplicationFormVersionID>
    <ApplicationFormVersionNumber>19</ApplicationFormVersionNumber>
  </ApplicationFormPublished>
  <TechnicalID>186410</TechnicalID>
  <Version>1</Version>
  <Intake>
    <ID>567</ID>
    <Contest>
      <ID>452</ID>
      <Name>4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
      <Description>Nabór testowy</Description>
      <PriorityProgram>
        <ID>3627</ID>
        <Name>Mój Prąd</Name>
        <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
        <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
      </PriorityProgram>
    </Contest>
    <Number XmlTag="T&R_Konkursy_NrKonkursu">2021074</Number>
```

Kontynuuj

Anuluj

### Wysyłanie wniosku do Funduszu



Zamierzasz wysłać wniosek do Funduszu.

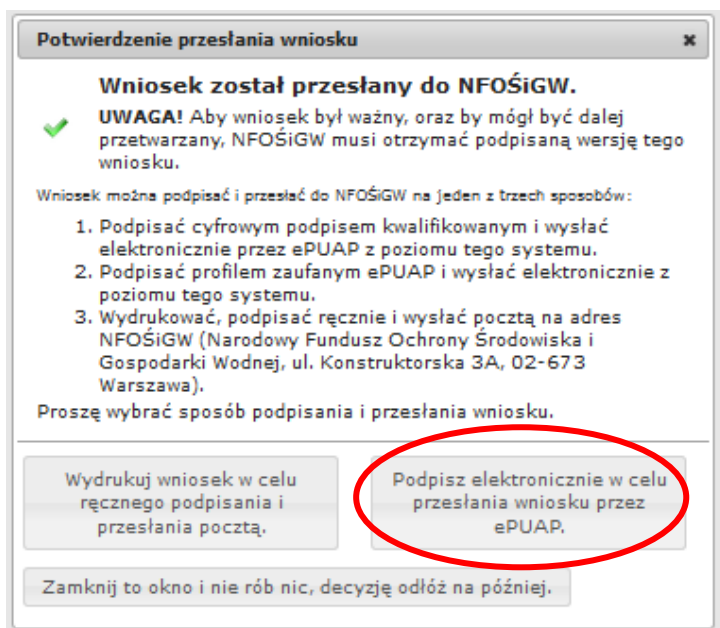
Tej operacji nie będzie można cofnąć.

**Utracisz możliwość edycji wniosku!**

Kontynuować?

Tak

Nie



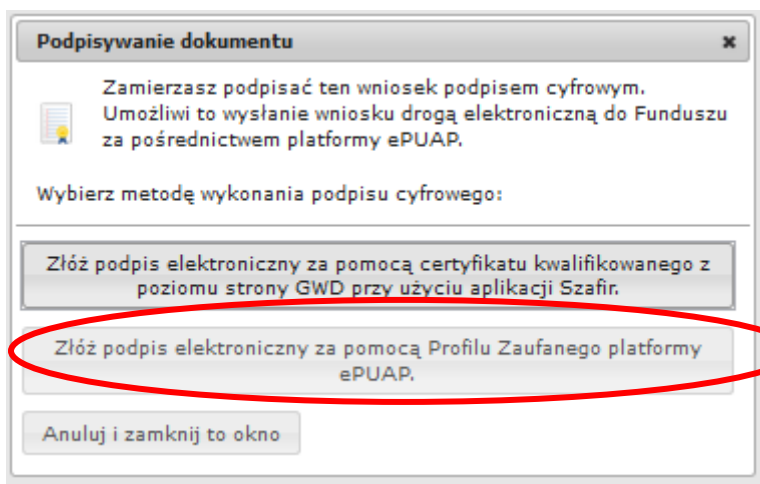
### **WAŻNE!**

W programie Mój Prąd **nie ma możliwości przesłania wniosku w wersji papierowej pomimo, że system GWD daje taką możliwość.** Składanie wniosków w wersji papierowej zarezerwowane jest dla innych programów realizowanych w NFOŚiGW. Jeżeli z jakiegoś powodu nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisania elektronicznego.

**Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.**

Podpisać wniosek można wybierając jedną z dwóch opcji:


#### **1. Profil zaufany**



Dalej należy postępować zgodnie z wytycznymi dla podpisywania dokumenty profilem zaufanym

Login 

Profil zaufany

Podpisz podpisem zaufanym 

## 2. Podpis kwalifikowany

**Podpisywanie dokumentu** ✕

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:


Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafor.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

**Podpisywanie wniosku certyfikatem kwalifikowanym** ✕

Zamierzasz podpisać wniosek swoim certyfikatem kwalifikowanym. Zostanie teraz uruchomiony aplet pozwalający na złożenie podpisu.

 Podpisywanie wniosku jest realizowane z poziomu strony GWD. Może pojawić się konieczność instalacji dodatkowego oprogramowania.

Kontynuować?

Tak Nie

**Podpisywanie wniosku**

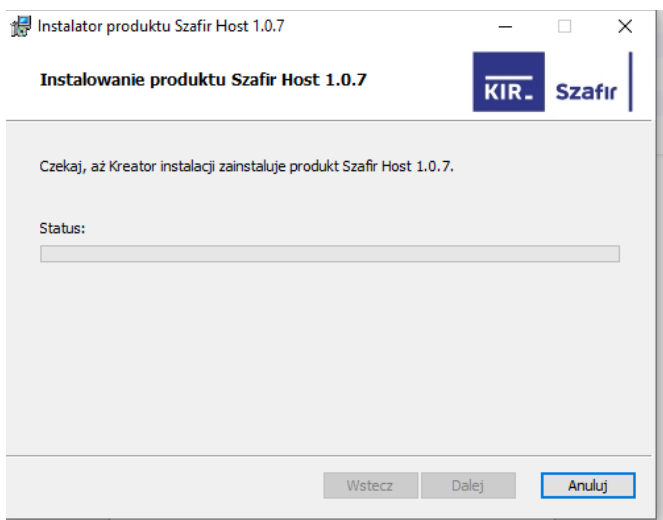
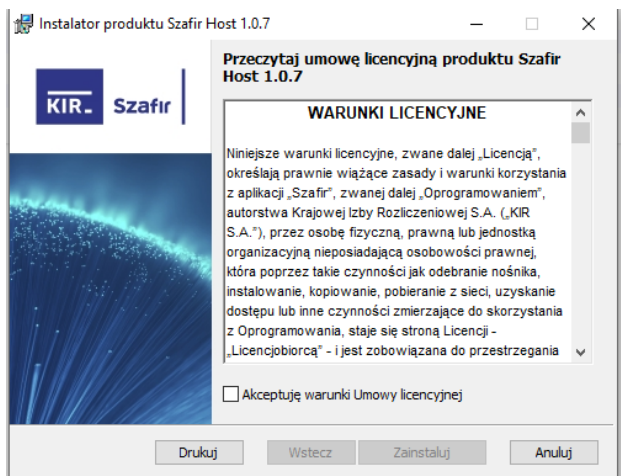
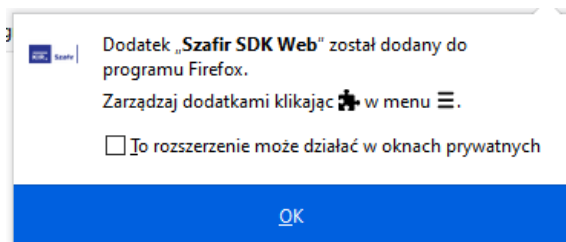
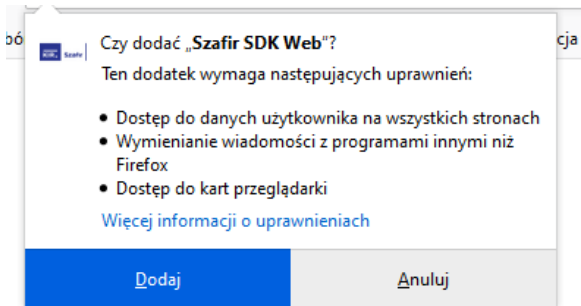
Niniejsza strona wykorzystuje komponenty podpisu elektronicznego Szafor SDK Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. W wersji dla przeglądarek **Firefox**, **Google Chrome** i **Opera** wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia **Podpis elektroniczny Szafor SDK** oraz aplikacji udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.

Instalacja rozszerzenia z Web Store

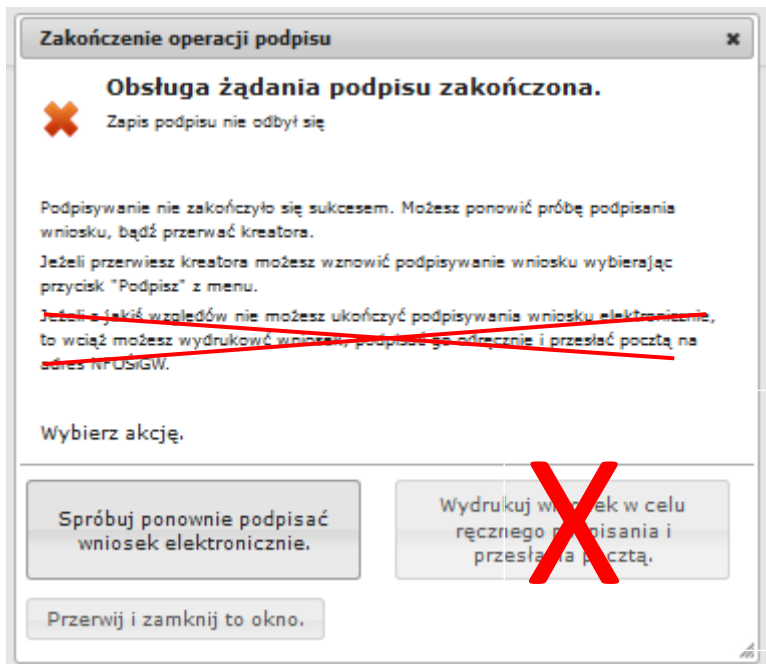
**Uwaga:** Po zainstalowaniu rozszerzenia należy przeładować bieżącą stronę!

Przerwij operację

Pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir

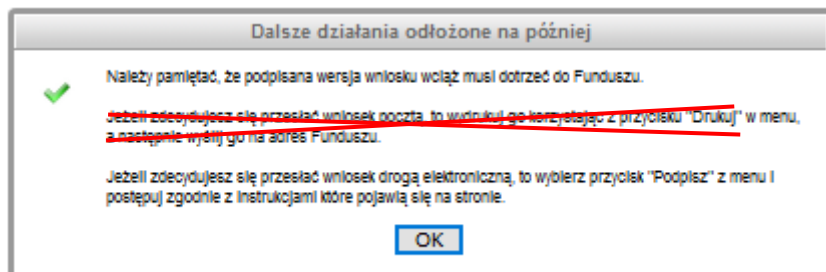


Jeżeli jednak operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się może pojawić się komunikat:

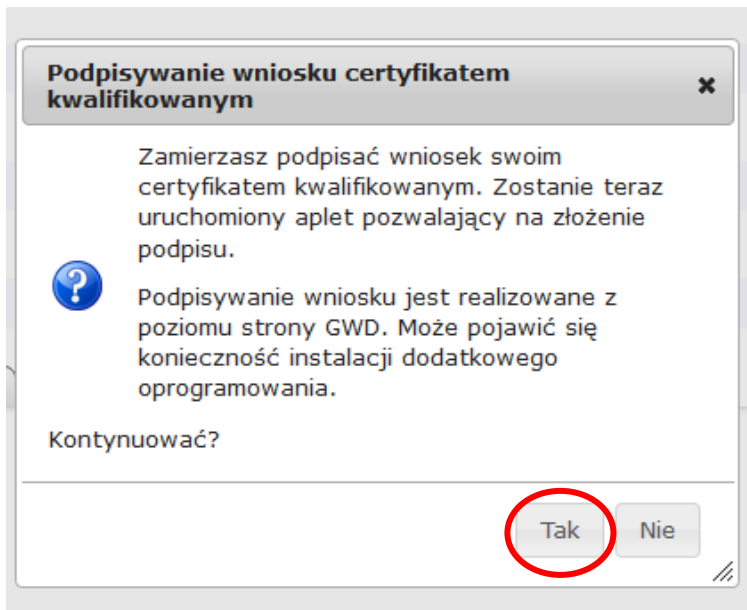


**Ważne:**

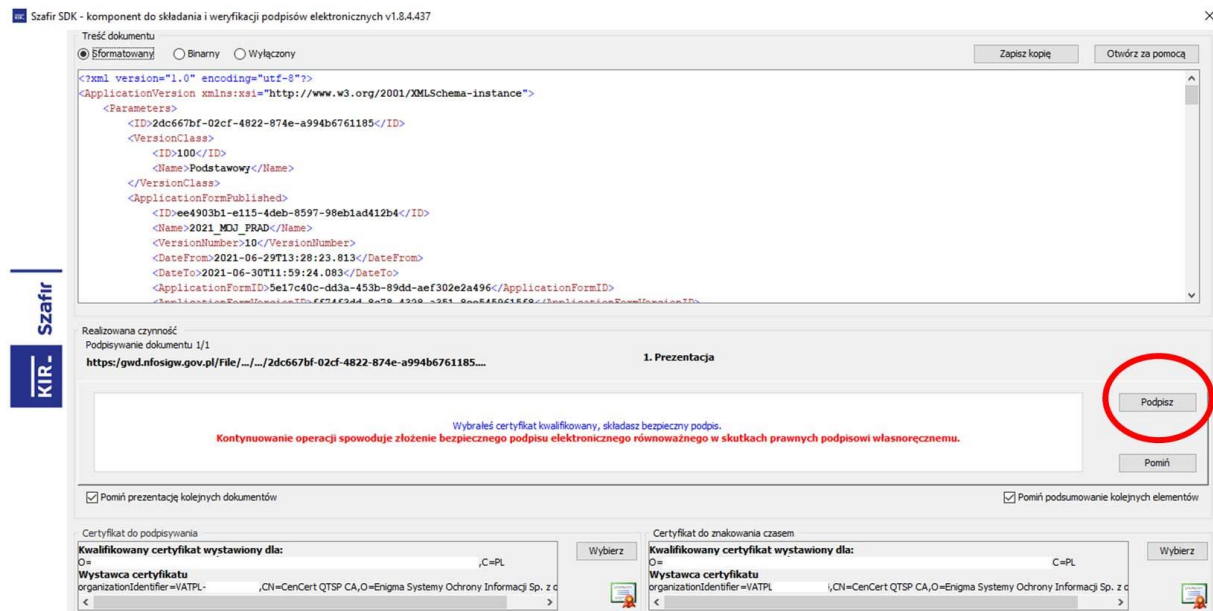
**Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.**



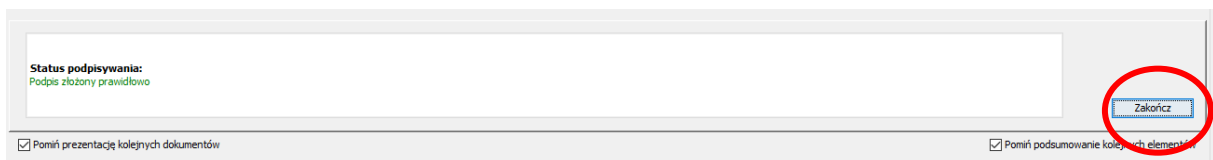
Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:



Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

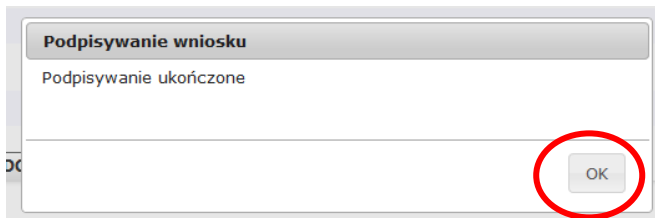
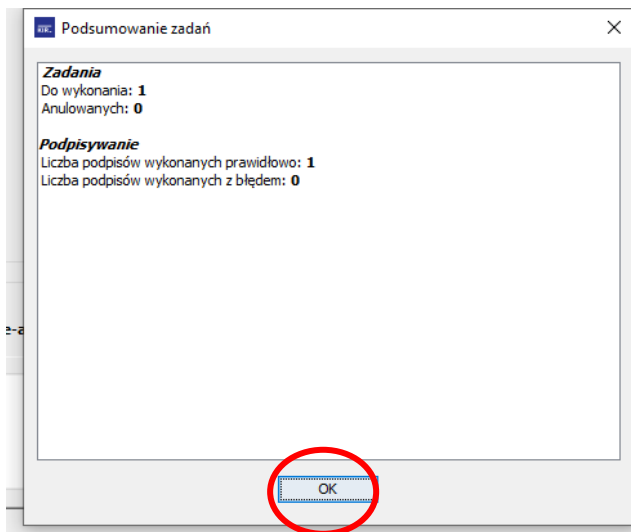


Po prawidłowym podpisaniu wniosku wyświetla się komunikat:



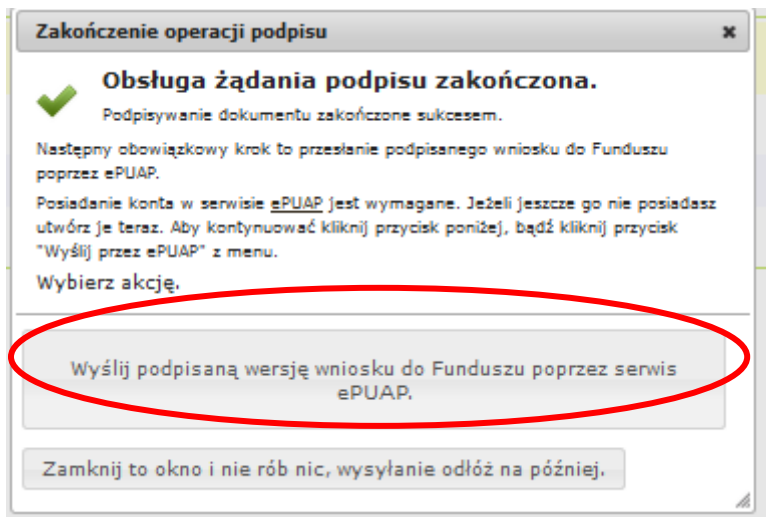


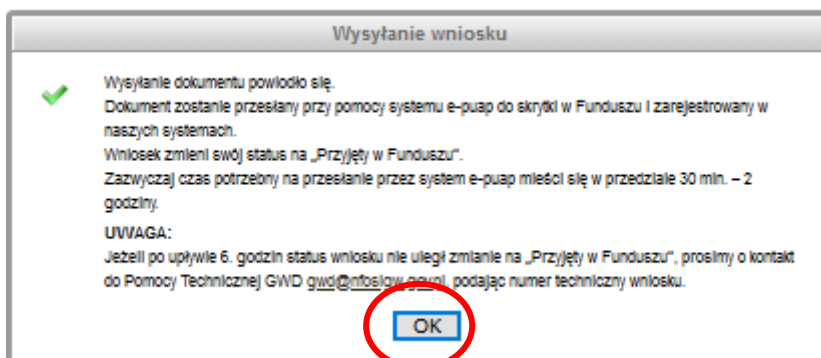
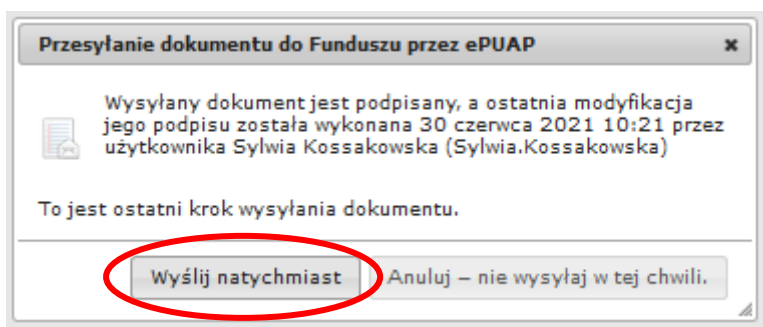
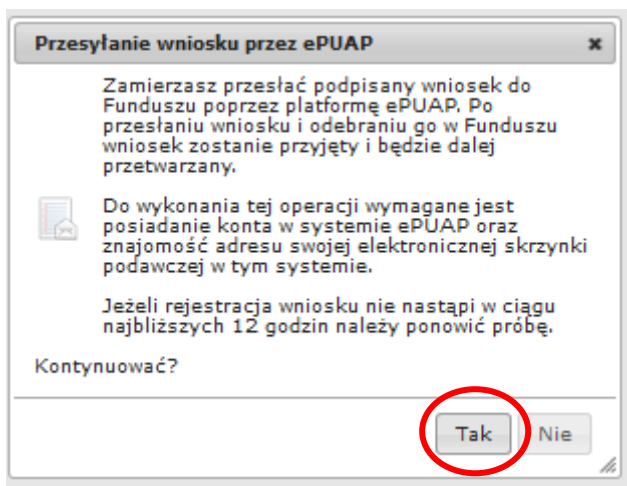
a dalej okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



### 3. Wysłanie wniosku

Po prawidłowym podpisaniu wniosku pojawia się poniższe komunikaty:





Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku GWD wysyła komunikaty potwierdzające wysyłkę wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

#### Podgląd wniosku

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	24/NC/OA/4.3/2021/TEST-Mój Prąd na lata 2021-2023-TEST
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	30 czerwca 2021 07:04
Numer techniczny	186410
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Ostatnia modyfikacja podpisów	30 czerwca 2021 10:21, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP <a href="#">zobacz podpisy</a>
Wysłany do ePUAP	30 czerwca 2021 10:24

Na liście wniosków status złożonego wniosku także ulega zmianie:

Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku
2021-06-30 07:04:50	186410	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu

Po rejestracji wniosku w NFOŚiGW (może to potrwać do kilku godzin) status wniosku ulegnie zmianie na "Przyjęty w Funduszu", jak również uzupełnione zostaną pozostałe atrybuty wniosku.

Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu
2021-06-30 07:04:50	186410	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu		2021-06-30	2021-06-30	000044/2021

## 5. Uprawnienia do wniosku

Uprawnienia nadawane są na poziomie poszczególnych wniosków. Użytkownik może mieć dla danego wniosku przypisane następujące uprawnienia:

- **Do odczytu** – umożliwiające przeglądanie, drukowanie oraz eksportowanie wniosku do pliku. W szczególności, użytkownik mający uprawnienie „do odczytu” nie ma możliwości zmiany treści wniosku.
- **Pełne** – umożliwiające również między innymi tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie, cofanie do poziomu roboczego, przekazywanie do NFOŚiGW oraz usuwanie.

Każdy użytkownik posiadający pełne uprawnienia do wniosku, oprócz powyższych, ma również możliwość:

- dodania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika systemu wraz z określeniem poziomu tych uprawnień,
- wyświetlenia listy użytkowników posiadających uprawnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych uprawnień,
- odebrania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika,
- zmiany poziomu uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika.

Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne uprawnienia.

### 5.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom

Aby nadać uprawnienia do wniosku innym użytkownikom należy na liście wniosków kliknąć „Upoważnieni”

Akcja
<a href="#">Szczegóły</a>
<a href="#">Drukuj</a>
<a href="#">Upoważnieni</a>

dla wybranego wniosku. Wyświetlona zostanie informacja dotycząca wniosku oraz lista użytkowników posiadających uprawnienia:

*Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku*

Dotyczy wniosku:	
Identyfikator	129597
Numer wniosku w NFOŚiGW	000044/2021
Data utworzenia	30 czerwca 2021 07:04:50
Data ostatniej edycji	30 czerwca 2021 10:35:06
Dotyczy wersji wniosku o numerach technicznych:	186410

Użytkownik	Imię	↓ Nazwisko
------------	------	------------

Aby nadać uprawnienia nowej osobie należy kliknąć link „Dodaj”

Nadanie uprawnień polega na podaniu Loginu użytkownika zarejestrowanego wcześniej w systemie, któremu nadawane są uprawnienia oraz zakresu uprawnień (pełne lub do odczytu). Jeśli login zostanie poprawnie podany – nowy użytkownik będzie miał nadane uprawnienia do wskazanego wniosku, w przeciwnym wypadku – zostanie wyświetlona informacja, że wybrany użytkownik nie został znaleziony. Uprawnienia użytkownika, któremu nadano pełne prawa do wniosku są identyczne, jak użytkownika tworzącego wniosek, w szczególności może on nadawać i odbierać uprawnienia do tego wniosku kolejnym użytkownikom.

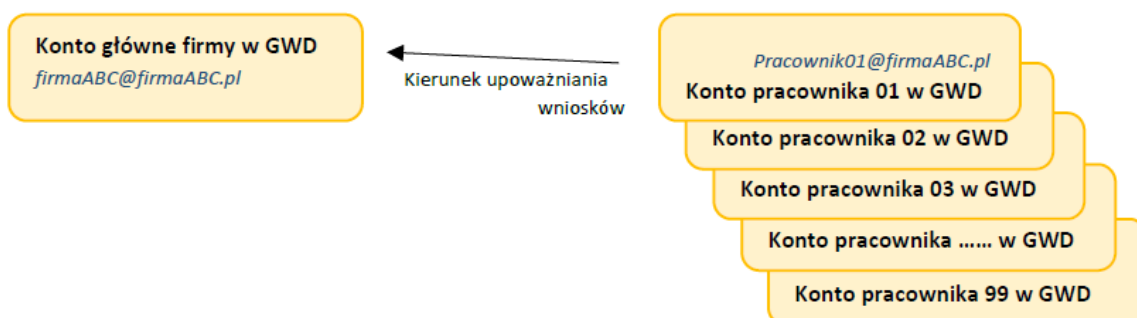
### **Uwaga!**

Nadane uprawnienia dotyczą wszystkich wersji Wniosku.

## **5.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców**

Firma składająca wnioski występując jako pełnomocnik Wnioskodawcy powinna założyć konta metoda tradycyjną dla wszystkich swoich pracowników, którzy będą składa wnioski i podpisywać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

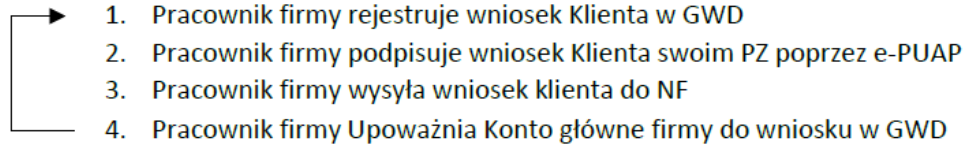
Dodatkowo musi założyć konto główne gdzie osoba zarządzająca tym kontem będzie Administratorem i będzie mieć dostęp do wszystkich wniosków złożonych przez pracowników.



Procedura rejestracji wniosku przez firmę będzie wyglądać następująco:

Procedura rejestracji wniosku przez firmę pośredniczącą - Agregatora:

Powtarzanie kroków  
dla każdego wniosku

- 
1. Pracownik firmy rejestruje wniosek Klienta w GWD
  2. Pracownik firmy podpisuje wniosek Klienta swoim PZ poprzez e-PUAP
  3. Pracownik firmy wysyła wniosek klienta do NF
  4. Pracownik firmy Upoważnia Konto główne firmy do wniosku w GWD