

- **ZMIANA UŻYTKOWNIKA W GWD**

1. Należy założyć konto na GWD (**nie można logować się profilem zaufanym**), link do strony GWD poniżej:
<https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/LogIn>
2. Po otrzymaniu potwierdzenia założenia konta należy złożyć wniosek o zmianę użytkownika w GWD, wzór dokumentu dostępny na stronie a instrukcja jego wypełniania poniżej. Dokument należy wysłać na adres mp3@nfosigw.gov.pl
3. Po otrzymaniu mailowego zawiadomienia o dokonaniu zmiany użytkownika w GWD można przystąpić do składania korekty wniosku.

WAŻNE. Nie wysyłamy kopii wniosków ani żadnych innych dokumentów mailem jako odpowiedź na komunikat systemowy. **Korektę wniosku wypełnia się tylko i wyłącznie w systemie GWD w formie elektronicznej.** Gotową korektę wniosku wraz z załącznikami po zatwierdzeniu w GWD należy podpisać elektronicznie i wysłać elektronicznie do NFOŚiGW korzystając z funkcji „Wyślij do Funduszu”.

Pamiętaj! – procedowany będzie jedynie wniosek prawidłowo przesłany do Funduszu.

Instrukcja wysyłania korekt wniosków znajduje się na naszej stronie:

https://mojprad.gov.pl/images/instrukcja-skladania-korekt-i-aktualizacji-wnioskow-w-gwd_program-moj_prad.pdf

- **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O ZMIANĘ UŻYTKOWNIKA W GWD**

**Wniosek o przypisanie złożonego wniosku o dofinansowanie w programie Mój Prąd
na nowego konto użytkownika w GWD**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL Wnioskodawcy:

Adres e-mail Wnioskodawcy:

Nr wniosku o dofinansowanie: *(Numer wniosku MP4/XXXXXX lub nr techniczny nadawy w GWD)*

Imię i nazwisko Pełnomocnika*:

PESEL Pełnomocnika *:

Adres e-mail Pełnomocnika*:

**wypełnić w przypadku ustanowienia Pełnomocnika przez Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca po zmianie konta użytkownika będzie samodzielnie składać wniosek nie należy wypełniać pól dotyczących Pełnomocnika*

Zwracam się z prośbą o przypisanie złożonego wniosku o dofinansowanie w programie Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 poprzez Generator Wniosków o Dofinansowanie na konto użytkownika:

Nazwa użytkownika: (należy wpisać adres mailowy jako został podany przy zakładaniu konta w GWD)

Imię i nazwisko użytkownika:..... (Imię i nazwisko osoby na którą będzie przepisany wniosek)

UWAGI: np. wycofuję udzielone Pełnomocnictwo Pani / Panu Imię i Nazwisko

(jeżeli Wnioskodawca będzie składać wniosek samodzielnie lub przez nowego Pełnomocnika wskazane jest wycofanie poprzedniego pełnomocnictwa).

Podpis czytelny Wnioskodawcy lub Pełnomocnika

Załączniki:

Pełnomocnictwo (jeśli Wniosek składany przez Pełnomocnika) zgodny ze wzorem opublikowanym na stronie mojprad.gov.pl