



INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU ROZSZERZONEGO w PP MP_2024 (MP6)

Spis treści

1. Wstęp do składania Wniosku	2
2. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD	4
3. Wypełnianie Wniosku rozszerzonego o dofinansowanie dla elementów dodatkowych.	5
4. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW	21
4.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:	21
4.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym	27

Instrukcja ta dotyczy rodzaju wniosku, który jest kolejnym wnioskiem powiązaniem z mikroinstalacją fotowoltaiczną (tzw. wnioskiem rozszerzonym), na którą Wnioskodawca otrzymał wcześniej dofinansowanie, ale chciałby zgłosić do dotacji dodatkowe elementy inne niż we wnioskach poprzednich). Elementy te muszą być objęte programem Mój Prąd. W tym punkcie należy wybrać nabór, z którego otrzymano wcześniejsze dofinansowanie lub inną opcję, w przypadku kiedy dofinansowanie pochodziło z innych źródeł niż Mój Prąd.

4. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe)** w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania** o urządzenie dodatkowe (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

- Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV
- Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V
- Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**
- Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

Wstecz

Dalej

W pierwszym kroku należy przejść do złożenia **NOWEGO WNIOSKU** wg instrukcji poniżej:

1. Wstęp do składania Wniosku

- Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

Zamknij

WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:











- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk; e-mail: inspektorochronydanymi@nfosigw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

2021.06.16





Szanowni Państwo,

W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD. Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfosigw.gov.pl











- zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku Zamknij w prawym górnym rogu.
- Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności

 Wszystkie	 Moje robocze	 Zatwierdzone <small>Listy</small>	 Oczekujące na złożenie w Funduszu	 Przyjęte w Funduszu	 Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek	 Wsparcie techniczne <small>Zarządzanie wnioskami</small>	 Zarejestrowane wnioski	 Zarządzanie Użytkownik	 Komunikaty
--	---	---	--	--	--	--	--	---	---

- Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.
- Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD, do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

-  Pomoc ogólna
-  Polityka prywatności
-  Ustawienia widoku
-  Wyloguj

W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”

 Wszystkie	 Moje robocze	 Zatwierdzone <small>Listy</small>	 Oczekujące na złożenie w Funduszu	 Przyjęte w Funduszu	 Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek	 Wsparcie techniczne <small>Zarządzanie wnioskami</small>	 Zarejestrowane wnioski	 Zarządzanie Użytkownik	 Komunikaty
--	---	---	--	--	--	--	--	---	---

- Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Mój Prąd” będzie to:

Tworzenie nowego wniosku ✕

Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?

Wybierz rodzaj wniosku.

Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych

Wniosek o dofinansowanie w ramach POiŚ

Wniosek o dofinansowanie z programu "Czyste Powietrze"

Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich

Anuluj

- W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej, a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji” :

Tworzenie nowego wniosku

Dziedzina	MÓJ PRĄD
Program priorytetowy	4.3.3 Mój Prąd Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024 – 2027 (2024)
Nabór	4.3 Mój Prąd Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024-2027
Konkurs	25/NC/OA/4.3.3/2024/cz.3 MP 2024-2027 VI nabór 2024
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

Zapisz i przejdź do edycji

Kolejno otwiera się formularz wniosku:

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs

Status: Roboczy

Numer techniczny: 1312339

Oświadczenia dot. Sankcji | Załączniki

Dalej

Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Rzeczpospolita
Polska

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

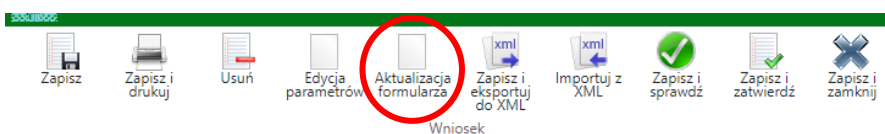
Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
Nie należy wysyłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

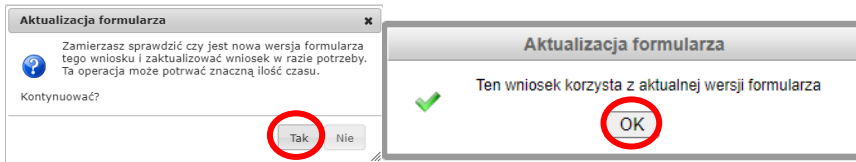
Dalej

- Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator.
- Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

2. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD

WAŻNE: W pierwszej kolejności należy zaktualizować formularz zaznaczając akcję „Aktualizacja formularza” i zatwierdzić tą akcję .





- Wtedy rozwijają się kolejne zakładki formularza:

WAŻNE: W następnym kroku należy przejść do zakładki STRONA TYTUŁOWA i rozpocząć wypełnianie wniosku od pierwszej zakładki kolejno , zatwierdzając przyciskiem DALEJ



3. Wypełnianie Wniosku rozszerzonego o dofinansowanie dla elementów dodatkowych.

Klejna zakładka to **rodzaj wniosku** , gdzie wybrać należy opcję właściwą dla danego Wnioskodawcy.

4. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe)** w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania o urządzenie dodatkowe** (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

W oknie dialogowym pojawia się kilka możliwości .

Osoby, które który złożyły już wniosek w naborze czwartym ,piątym lub szóstym i posiadają już numer wniosku MP4/....., MP5/.....,MP6/....., ale chcą rozszerzyć dofinansowanie o dodatkowy element do magazynowania ciepła/ energii elektrycznej , wybierają odpowiedni nabór i wpisują numer wniosku podstawowego.

UWAGA! Nie można zgłosić do dofinansowania kolejnego elementu z tej samej grupy urządzeń dodatkowych ! Przykład: Jeżeli do poprzedniego wniosku wpisano już magazyn ciepła, to do wniosku o rozszerzenie dofinansowania o elementy dodatkowe, można wybrać już tylko magazyn energii. Przypominamy, że nie jest możliwe zgłoszenie pompy ciepła.

4. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe)** w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania** o urządzenie dodatkowe (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/_00000

Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**

Otrzymałem dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

Tą opcję wybiera Wnioskodawca, który złożył już wniosek w naborze IV, V lub VI i posiada już numer wniosku, ale nie wnioskował o dotację na elementy zwiększające auto-konsumpcję.

4. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe)** w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania** o urządzenie dodatkowe (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

- Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV
- Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V
- Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/_00000

- Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**
- Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

Tą opcję wybiera Wnioskodawca, który złożył już wniosek w naborze IV ,V lub VI i posiada już numer wniosku, ale chce rozszerzyć dofinansowanie o dodatkowy element zwiększający autokonsumpcję, którego nie ujął we wniosku podstawowym.

W każdej sytuacji należy wypełniać kolejno wszystkie zakładki – ilość zakładek uzależniona jest od opcji wybranych przez składającego wniosek.

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono. Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

Po zakończeniu wypełniania danych w poszczególnych sekcjach formularza, należy na dole lub górze strony wybrać przejście do następnej zakładki – „Dalej”.

WAŻNE Należy wpisać dokładny numer wniosku, dla którego otrzymano już dofinansowanie do instalacji fotowoltaicznej. W przypadku kiedy wniosek podstawowy nie został jeszcze oceniony i zatwierdzony do dotacji, wniosek o rozszerzenie dotacji będzie wstrzymany do czasu zakończenia postępowania wniosku podstawowego.

WAŻNE Wnioskodawcy, którzy nie rozliczają się w systemie net-billing, a uzyskali dotację w poprzednich edycjach programu Mój Prąd (I, II, III), mogą pozyskać dofinansowanie tylko pod warunkiem przejścia na system rozliczania net billing i mogą złożyć wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych jako III grupa Wnioskodawców zgodnie z instrukcją składania wniosków dostępnej na stronie <https://mojprad.gov.pl/nabor-vi#dokumenty>

DLA PRZYPOMNIENIA :

RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 1. Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i **nie korzystałam/em** z dofinansowania mikroinstalacji fotowoltaicznej instalacji)
- 2. Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie tzw. net-metering i opustów, **nie korzystałam/em** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji, **zmieniłam/em** system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej na tzw. net-billing
- 3. **Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej ze środków publicznych**, m.in. z programu Mój Prąd, programu Czyste Powietrze, programów organizowanych przez Gminy:
 - 3.1 **zmieniłam/em, system rozliczania się** z wyprodukowanej energii elektrycznej z systemu net-metering (rozliczanie ilościowe) na system net-billing (rozliczanie wartościowe) – obowiązujący od dnia 01.04.2022.
(Dotyczy Wnioskodawców, którzy otrzymali już dofinansowanie do mikroinstalacji PV w programie Mój Prąd w naborze drugim MP2 (numer wniosku to XXXXXX/2020) lub trzecim MP3 (numer wniosku to MP3/XXXXXX) lub z innych środków publicznych np. program „Czyste Powietrze”, programy Gminne)
 - 3.2 **rozliczam się** z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing (rozliczanie wartościowe) - **mikroinstalacja od dnia przyłączenia objęta jest systemem rozliczeń net-billing**

- Po dokonaniu wyboru i jego zatwierdzeniu poprzez przycisk **DALEJ** , przechodzimy do wypełnienia **DANYCH WNIOSKODAWCY** :

DANE WNIOSKODAWCY

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono. Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

STRONA TYTUŁOWA RODZAJ WNIOSKU **DANE WNIOSKODAWCY** INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Wstecz Dalej

A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię Drugie imię

Nazwisko

PESEL brak numeru PESEL (obokrajowcy)

Telefon kontaktowy Email

A.3 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE

Numer konta bankowego (bez spacji)

A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

osobiście przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

Wstecz Dalej

WAŻNE: Prosimy dokładnie sprawdzić wpisany adres email , gdyż stanowi on jedyną formę kontaktu z Wnioskodawcą/Pełnomocnikiem.

Każdy błąd w adresie email spowoduje brak możliwości kontaktu w sprawie Wniosku.

- Po wypełnieniu pól i zatwierdzeniu zakładki formularza poprzez przycisk **DALEJ** , przechodzimy do wypełnienia danych **INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ**:

DLA PRZYPADKU :

4. Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe) w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania** o urządzenie dodatkowe (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU IV

Nr wniosku w formacie MP4/000000

MP4/____00000

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

Pojawi się dodatkowo pole dotyczące kosztów instalacji

STRONA TYTUŁOWA | RODZAJ WNIOSKU | DANE WNIOSKODAWCY | **INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA**

Wstecz | Dalej

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

B.2 DANE MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

Wstecz | Dalej

- Wypełniamy wszystkie pola w formularzu, pamiętając aby dane były zgodne z wnioskiem podstawowym. Po zatwierdzeniu zakładki formularza poprzez przycisk **DALEJ**, przechodzimy do wypełnienia **DOBRAWKOWEGO ZAKRESU**, o który wnioskujemy :

DLA PRZYPADKU :

4. Otrzymałam/em dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej (tylko do PV lub PV + urządzenia dodatkowe) w programie Mój Prąd w ramach naboru czwartego (MP4), piątego (MP5), szóstego (MP6) i wnioskuję o **rozszerzenie dofinansowania** o urządzenie dodatkowe (inne niż we wniosku/wnioskach na które otrzymano już dofinansowanie)

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru IV

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru V

Rozszerzenie dotyczy wniosku z naboru VI

NUMER WNIOSKU O DOFINANSOWANIE Z NABORU VI
Nr wniosku w formacie MP6/000000

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **bez dodatkowych elementów**

Otrzymałam dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej **oraz elementów dodatkowych innych niż w obecnie składanym wniosku**

HASŁO STRONA TYTUŁOWA RODZAJ WNIOSKU DANE WNIOSKODAWCY **INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA**

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

B.2 DANE MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

- Wypełniamy wszystkie pola w formularzu, pamiętając aby dane były zgodne z wnioskiem podstawowym. Po zatwierdzeniu zakładki formularza poprzez przycisk **DALEJ**, przechodzimy do wypełnienia **DODATKOWEGO ZAKRESU**, o który wnioskujemy :

DODATKOWY ZAKRES

- Po zaznaczeniu pojawi się rozwijana lista dodatkowych elementów , o które chcemy wnioskować , W tym miejscu należy wybrać właściwy element do dofinansowania:

[Wstecz](#) [Dalej](#)

C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)

C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów

Magazyn ciepła

Magazyn energii elektrycznej

Uwaga:

Jeżeli otrzymano już dofinansowanie na którykolwiek z elementów dodatkowych we wcześniejszym wniosku - nie można ponownie wnioskować o dofinansowanie takiego elementu.

[Wstecz](#) [Dalej](#)

- Kolejno przechodzimy do następnych zakładek , które zostały wybrane do rozszerzenia dofinansowania i wypełniamy je zgodnie z posiadanymi dokumentami

MAGAZYN CIEPŁA

- W pola formularza należy wpisać dane dotyczące urządzenia zgłaszanego do dofinansowania

[Wstecz](#) [Dalej](#)

C.2.1 MAGAZYN CIEPŁA

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Rodzaj magazynu ciepła

Pojemność magazynu (dm³) Data instalacji magazynu

Informacja o montażu magazynu ciepła

C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYN CIEPŁA

własność współwłasność

[Wstecz](#) [Dalej](#)

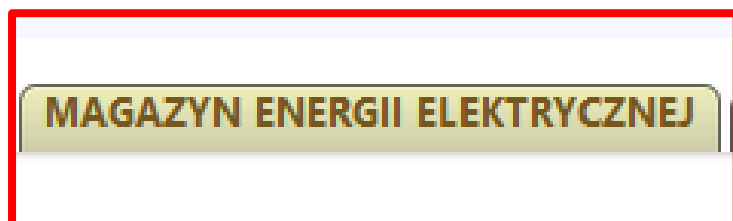
- Rodzaj magazynu ciepła należy wybrać z danej grupy urządzeń – lista rozwijana

odraz magazynu ciepła

▼

- Zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Bufory ciepła z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u stanowiące jedno kompletne urządzenie
- Pompa ciepła typu powietrze / woda tj. pompa ciepła do c.w.u + zasobnik c.w.u lub pompa ciepła do c.w.u ze zintegrowanym zasobnikiem

WAŻNE: Wybór Magazynu ciepła musi korespondować z przedstawionymi fakturami i protokołem odbioru. Ten sam magazyn ciepła nie może być przedstawiony do dofinansowania w innym Programie. Minimalna pojemność magazynu ciepła to 20 dm³ (20 litrów)



C.2.2 MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]	Data instalacji magazynu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pojemność magazynu energii elektrycznej [kWh]	Moc magazynu (kW)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodzaj magazynu energii	
Magazyn energii na bazie akumulatora ▼	
Magazyn energii na bazie akumulatora Litowo-jonowego (Li-Ion)	
Magazyn energii na bazie akumulatora Litowo-żelazowo-fosforanowego (LiFePO ₄)	
Magazyn energii na bazie akumulatora kwasowo-ołowiowego	
Magazyn energii na bazie akumulatora przepływowego (redox flow)	
Magazyn energii hybrydowy	
INNY	

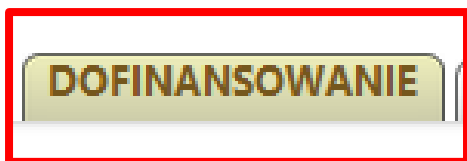
Przykład: $200 \text{ Ah} \times 12 \text{ V} = 2400 \text{ Wh} / 1000 = 2,4 \text{ kWh}$

WAŻNE: cena za 1 kWh nie może przekroczyć 6 tys. zł

- Rodzaj magazynu należy wybrać z danej grupy urządzeń – lista rozwijana i wypełnić wymagane pola.
- W polu -moc magazynu- proszę wpisać moc, jaką zgłoszono do OSD, zgodnie ze specyfikacją techniczną.

WAŻNE: Cena za 1kWh, w przypadku magazynu energii nie może przekroczyć kwoty

6000 PLN/1kWh. Pojemność magazynu energii nie może być mniejsza niż 2 kWh



- Jest to kolejna zakładka , która przedstawia wyliczoną na podstawie wcześniej wypełnionych pól formularza, kwoty dofinansowania poszczególnych elementów

Wstecz Dalej

D. DOFINANSOWANIE

ZWIĘKSZENIE DOFINANSOWANIA DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

0,00 zł

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU CIEPŁA

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU ENERGII

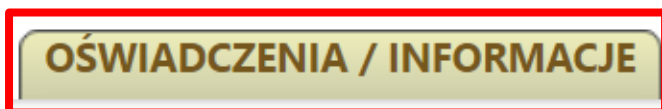
DOFINANSOWANIE DO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ (HEMS / EMS)

DOFINANSOWANIE DO KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

DOFINANSOWANIE

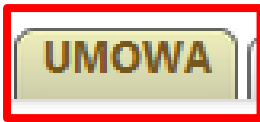
Wstecz Dalej

- Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „Dalej”
- Następną zakładką to Oświadczenia/Informacje.



WAŻNE: Należy przeczytać wszystkie oświadczenia i potwierdzić to odznaczeniem pola (typu checkbox). Brak zaznaczenia któregośkolwiek z oświadczeń, uniemożliwi przesłanie wniosku do NFOŚiGW.

- Po zaznaczeniu wszystkich oświadczeń należy przejść dalej korzystając z przycisku „Dalej”



- Kolejna zakładka to wzór umowy o dofinansowanie jaka zostanie zawarta po przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę. Należy jedynie zaznaczyć pola (typu checkbox). Niezaznaczenie tych pól wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.

F. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu

Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu poprzez wypłatę dofinansowania. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki zawarte we wniosku o dofinansowanie – stanowiące jednocześnie warunki umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu.

Zobowiązuję się do realizacji wszystkich zadań oraz spełnienia wszystkich warunków objętych / związanych z dofinansowaniem / grantem

Akceptuję warunki przekazania dofinansowania / grantu

**UMOWA O DOFINANSOWANIE / POWIERZENIE GRANTU
w Programie Priorytetowym Mój Prąd
Część 3) Program Mój Prąd na lata 2024 – 2027**

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia.....
Nr.....
zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały.....
z dnia.....
na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)
w kwocie.....zł
(słownie:.....zł)
na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej / zakup urządzenia dodatkowego zgodnie z zasadami
Programu Priorytetowego "Mój Prąd" Część 3) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2024-2027.

Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a przyznanym dofinansowaniem (grantem) wynosi zł

Wniosek Nr.....
stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu
Nr..... z dnia.....

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia.....
Nr.....
zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały.....
z dnia.....
na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)
w kwocie.....zł
(słownie:.....zł)
na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej / zakup urządzenia dodatkowego zgodnie z zasadami
Programu Priorytetowego "Mój Prąd" Część 3) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2024-2027.

Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a przyznanym dofinansowaniem (grantem) wynosi zł

Wniosek Nr.....
stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu
Nr..... z dnia.....

Warszawa, dn.....
/Miejscowość, data/

.....
/Podpisy osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

* Dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione

WAŻNE: Wnioskodawca nie otrzymuje od NFOŚiGW żadnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy. Elektronicznie podpisana umowa przez osoby upoważnione ze strony NFOŚiGW dołączona jest do wnioski złożonego przez Wnioskodawcę

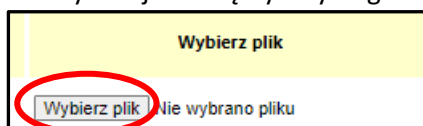
- Przejście „Dalej” zapisuje zaznaczenie i przenosi do ostatniej zakładki **Załączniki**.

Załączniki

- Ilość załączników uzależniona jest od opcji jakie Wnioskodawca wybrał przy wypełnianiu wniosku:

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej	Komentarz	Akcje
03-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Zaświadczenie OSD potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci wydane/podpisane przez OSD	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>		
04-Dokument potwierdzający rachunek bankowy (np. kopia dokonania przelewu)	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>		
08-[MAGAZYN CIEPŁA] Kopia faktury lub paragonu mierny za zakup lub/i montaż magazynu ciepła	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>		
09-[MAGAZYN CIEPŁA] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz. 8)	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>		
10-[MAGAZYN CIEPŁA] Karta produktu i/lub etykieta energetyczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>		
16-[PROTOKÓŁ ODBIORU] Protokół odbioru / zainstalowania i uruchomienia - urządzeń dodatkowych z wyjątkiem mikroinstalacji PV	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>		
17-Inne dokumenty_01	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Niewymagany	<input type="checkbox"/>		
18-Inne dokumenty_02	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Niewymagany	<input type="checkbox"/>		
19-Inne dokumenty_03	<input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku	Niewymagany	<input type="checkbox"/>		

- Należy kolejno dołączyć wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach. Wybierając plik z dysku :



WAŻNE: Jeżeli Wnioskodawca ma więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf lub skompresować do ZIP i taki dokument dołączyć do wniosku.

Wszystkie dokumenty składane w programie „Mój Prąd” muszą mieć postać ELEKTRONICZNĄ.

Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem platformy GWD.

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

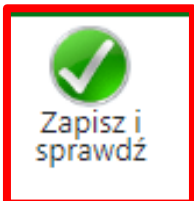
- Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „Zapisz zmiany w załącznikach”

[Pobierz komplet dołączonych załączników](#)

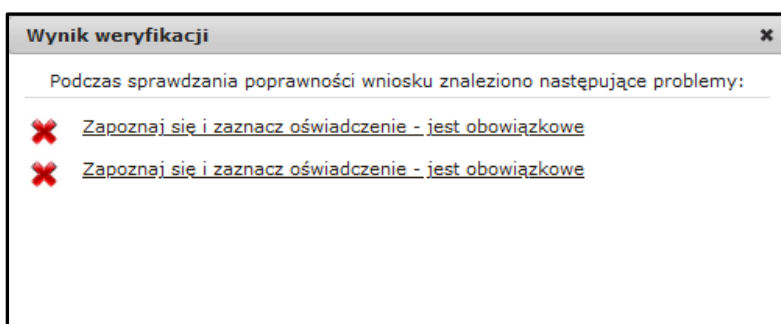
Część z załączników (nr 03, 10, 14, 16, 18, 19) jest oparte na wzorach dokumentów dostępnych na stronie programu Mój Prąd <https://mojprad.gov.pl/nabor-vi#dokumenty>

W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”, otworzyć i sprawdzić zawartość pliku.

- Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać z górnego menu opcję „Zapisz i sprawdź”

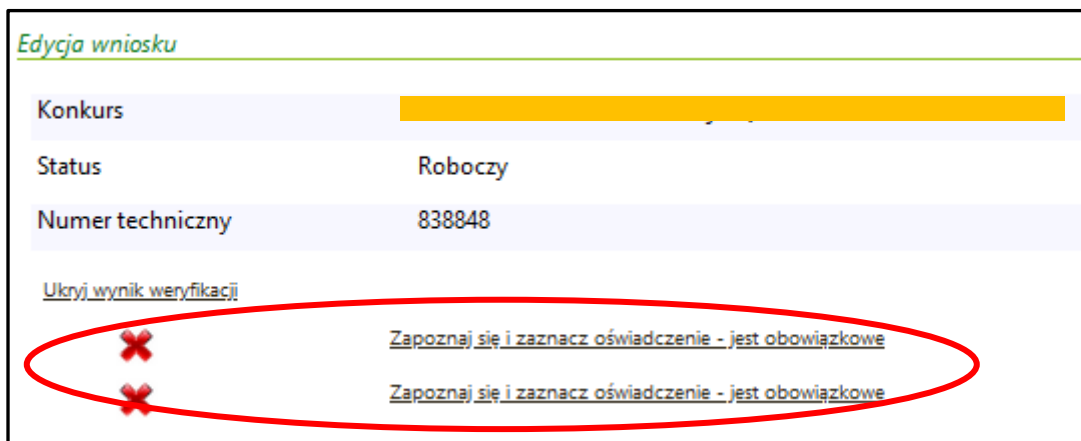


- W przypadku błędnie wypełnionego któregoś z pól, platforma GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże, które pola należy poprawić lub uzupełnić.

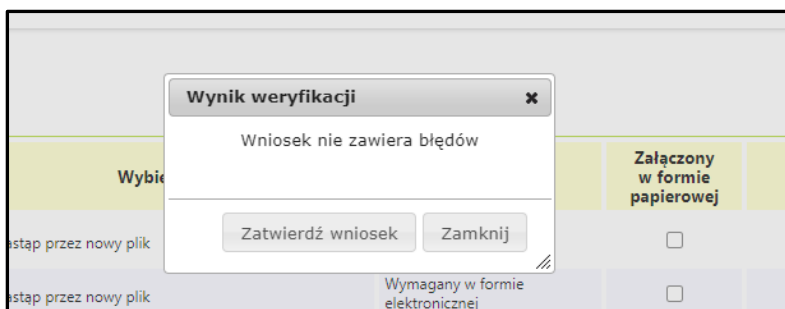


- Wynik walidacji widoczny jest pomiędzy metryką wniosku, a paskiem zakładek.

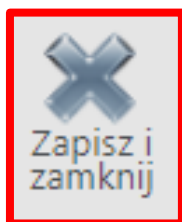
WAŻNE: Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący walidacji daty, należy ponownie otworzyć wszystkie zakładki, począwszy od STRONY TYTUŁOWEJ i naciskając przycisk DALEJ zatwierdzić strony formularza.



- Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.
- Bezbłędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji poda taki komunikat:



- Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i zapisać wersję roboczą



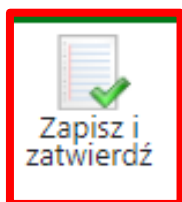
- Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku
MÓJ PRĄD	4.3.1. Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 (2023)	Mój prąd 5.0 - indywidualny wniosek -				35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Roboczy

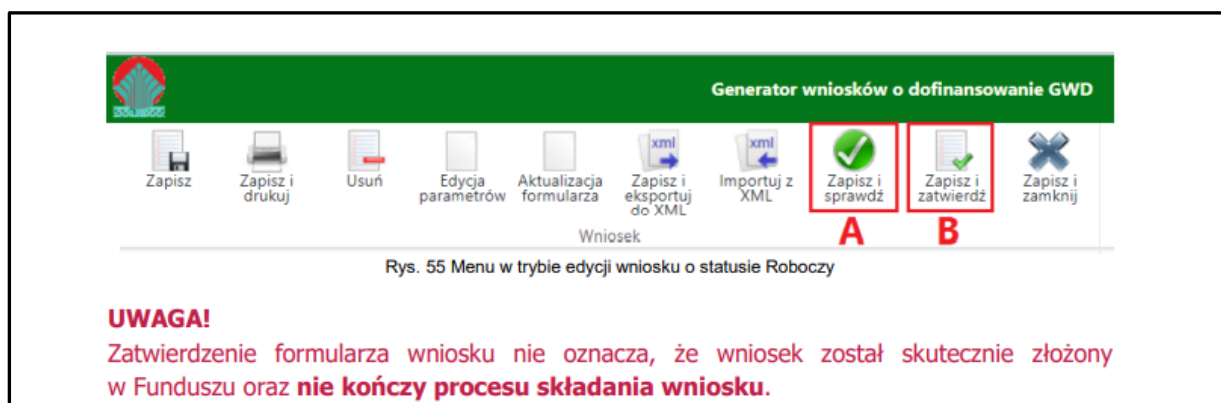
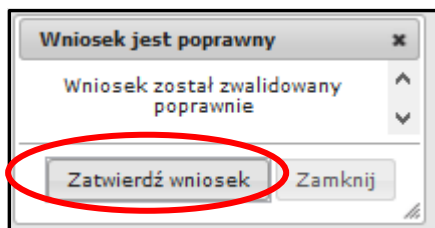
- W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać Akcję „Edycja”

Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
			Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnieni

- Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:

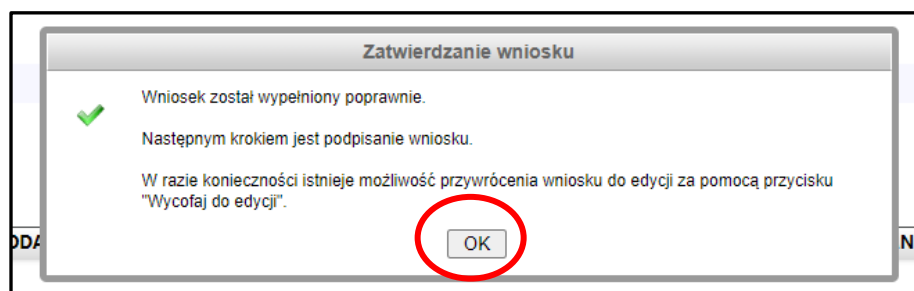
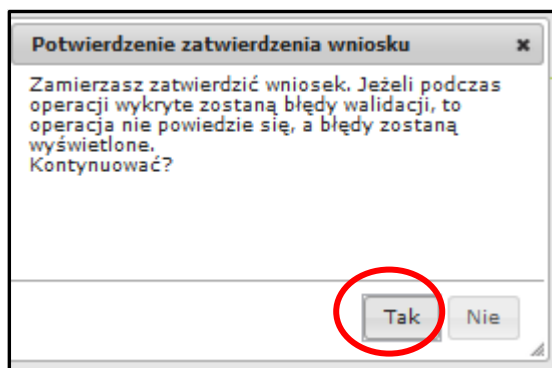


- Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:



WAŻNE: W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje. **Najpierw A, potem B**.

- Po zatwierdzeniu kolejno pojawiają się komunikaty, które należy zaakceptować.



- Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie- niezłożony”:

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	905/NC/OA/4.3/2024/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 VI nabór 2024 TEST
Status	Wypełniony poprawnie – niezłożony
Utworzony	30 sierpnia 2024 12:27
Numer techniczny	2795387
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

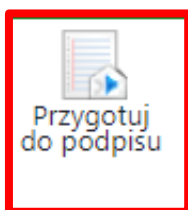
23 000	2024-08-30 12:27:40	2795387	Podstawowy	1	Wypełniony poprawnie – niezłożony	Szczegóły Drukuj Upoważnieni
--------	------------------------	---------	------------	---	-----------------------------------	------------------------------------

- Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie niezłożony**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu Roboczy, który daje jeszcze możliwość wprowadzania zmian przed wysłaniem do funduszu.
- Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu Roboczy, który daje jeszcze możliwość wprowadzania zmian przed wysłaniem do funduszu.

WAŻNE: Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały przesłane do Funduszu, a więc ich status wniosku zmieni się na „Zarejestrowany”

- Dla wniosku znajdującego się w statusie Wypełniony poprawnie niezłożony- dostępna jest funkcja Przygotuj do podpisu.

WAŻNE: W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy przejść do akcji **Przygotuj do podpisu**



Generator wniosków o dofinansowanie GWD

Wszystkie wnioski

Moje robocze

Oczekujące na złożenie w Funduszu

Przyjęte w Funduszu

Do oceny eksperta

Umowy

Drukuj

Eksportuj do XML

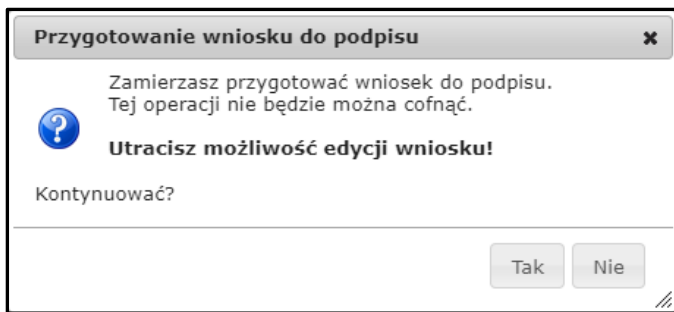
Wycofaj do edycji

Przygotuj do podpisu

Kopij do nowego wniosku

Listy
Wniosek

- Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



- Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. **Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać jego podpisaną wersję.** W metryczce wniosku podane są informacje o jego statusie i **aktualnej modyfikacji.**

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

[Wróć](#)

4. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

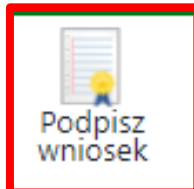
A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.

B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

4.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w funduszu**, przechodzimy w szczegóły, a następnie do podpisania wniosku

Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu
35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu	



- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:

Podpisywanie dokumentu ✕

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65606</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake>
      <ID>630</ID>
      <Contest>
        <ID>452</ID>
        <Name>4,3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
        <Description>MÓJ PRĄD</Description>
        <PriorityProgram>
          <ID>3627</ID>
          <Name>Mój Prąd</Name>
          <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
          <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
        </PriorityProgram>
      </Contest>
      <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
    </Intake>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
```

Kontynuuj Anuluj

- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Nie pamiętam hasła

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

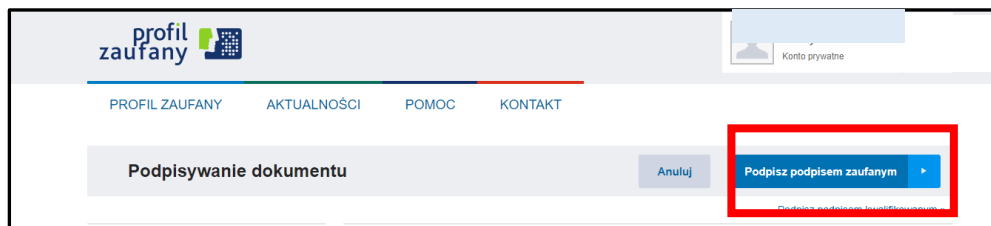
LUB

Certyfikat kwalifikowany

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



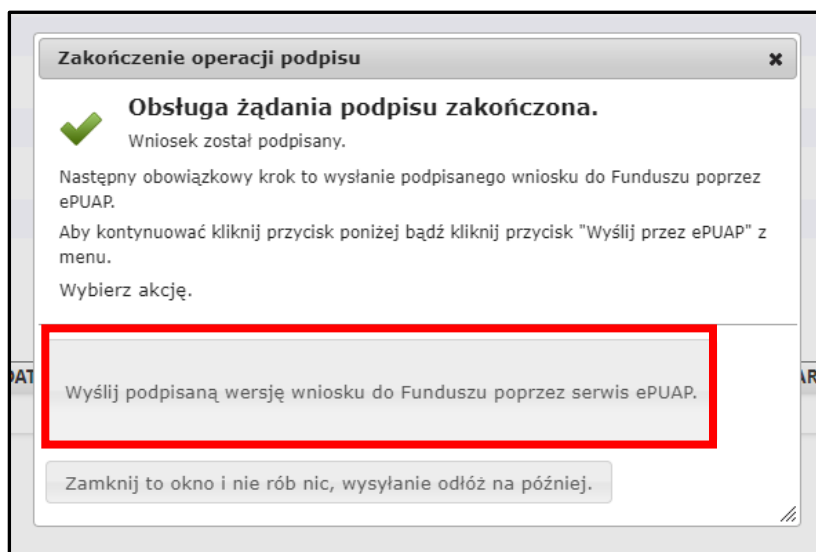
- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

Potwierdź podpisanie dokumentu

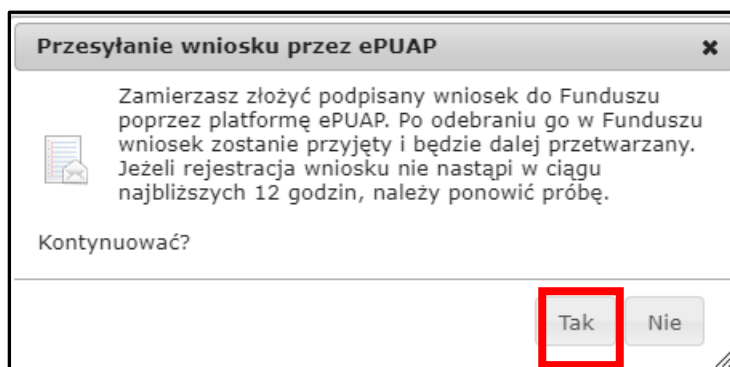
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 1 z 18.11.2022

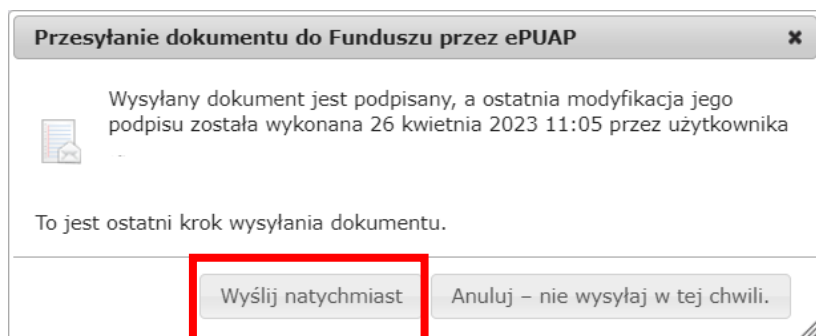
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



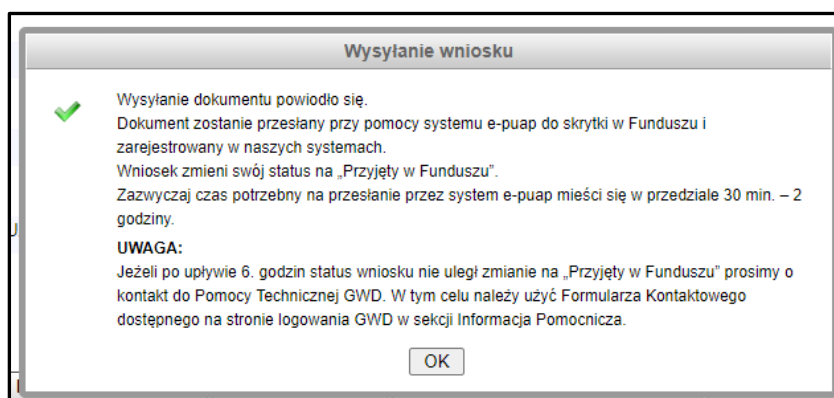
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze:**

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	12/NC/OA/4.3/2023/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023
Status	Wniosek w drodze
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	26 kwietnia 2023 11:05, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP
Wysłany do ePUAP	26 kwietnia 2023 11:08

- A następnie **zarejestrowany** i po pewnym czasie **przyjęty do funduszu**

Numer wniosku	MP4/021633
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	zarejestrowany
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj

2024-08-29 10:00:12	2790915	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2024- 08-29	2024-08-29	MP6/000047
------------------------	---------	------------	---	------------------------	----------------	----------------	------------	------------

- Wniosek **Przyjęty do funduszu** otrzymuje indywidualny numer w Funduszu z przedrostkiem **MP6/** i **zostaje skierowany do oceny** , zgodnie z kryterium oceny na podstawie dokumentów programowych..

WAŻNE!

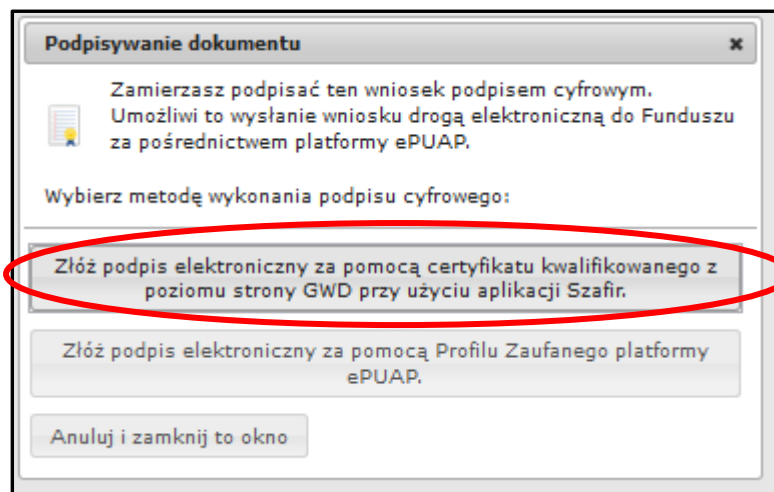
Jeżeli z jakiś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersje roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

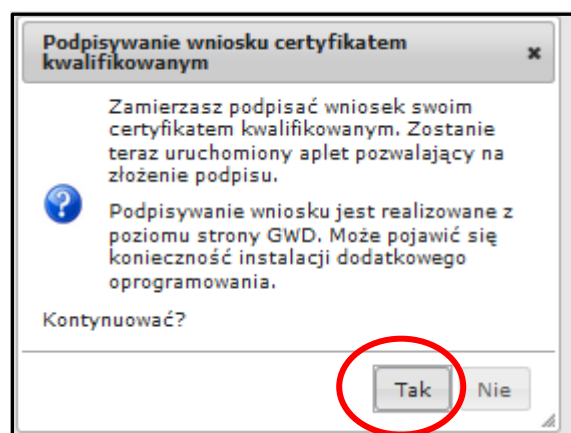
4.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

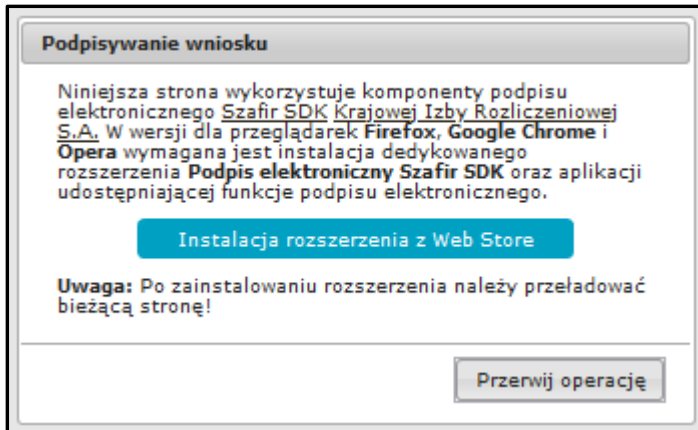
- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:



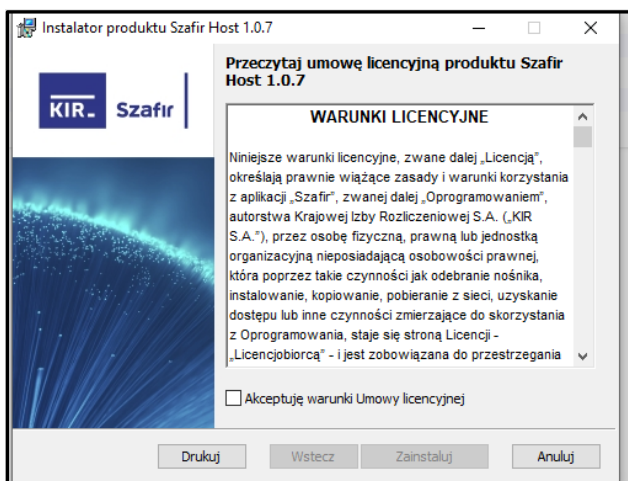
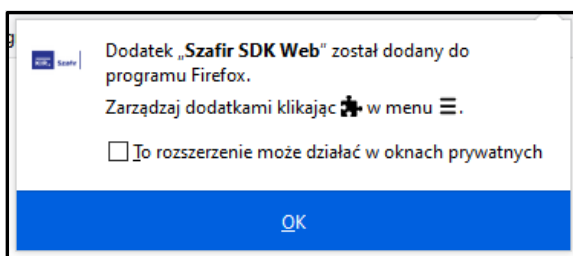
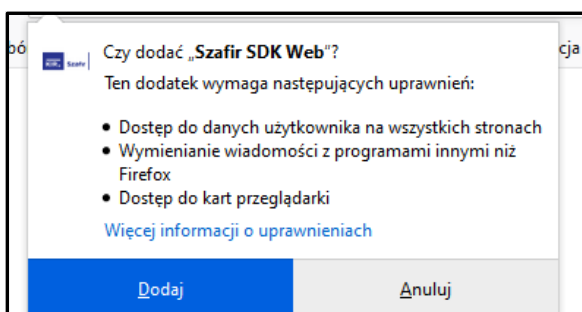
- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić .

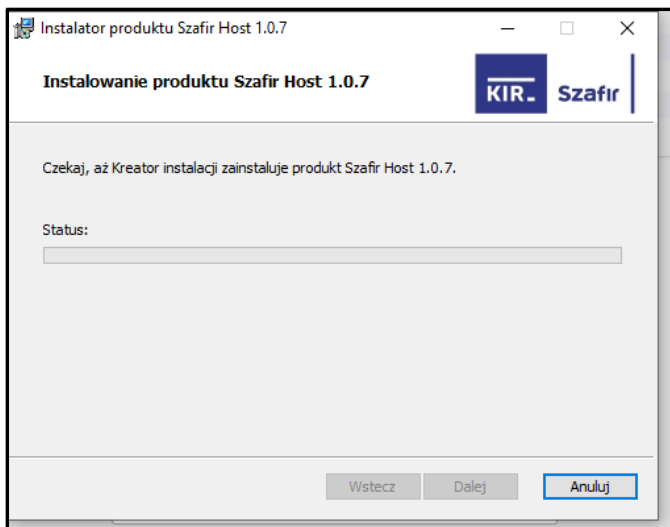


- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.
- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

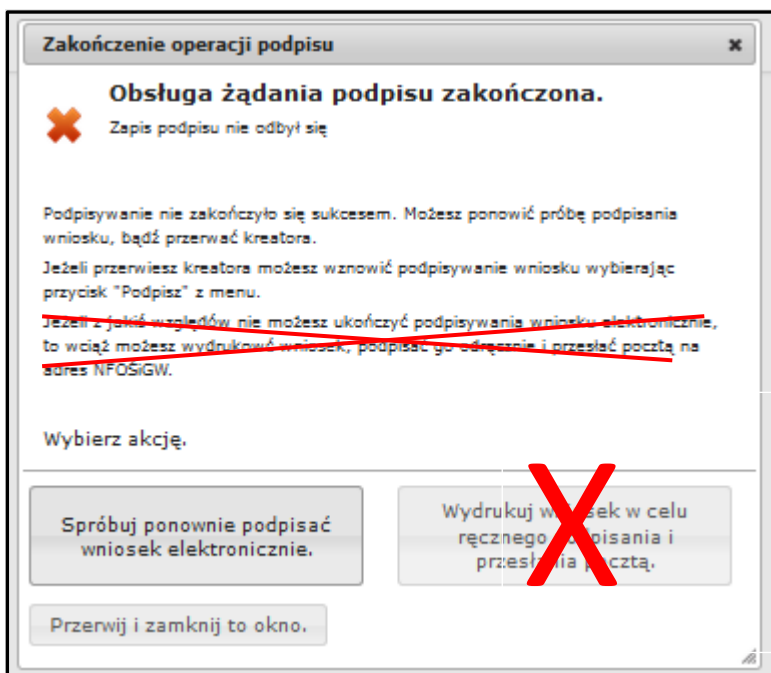


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



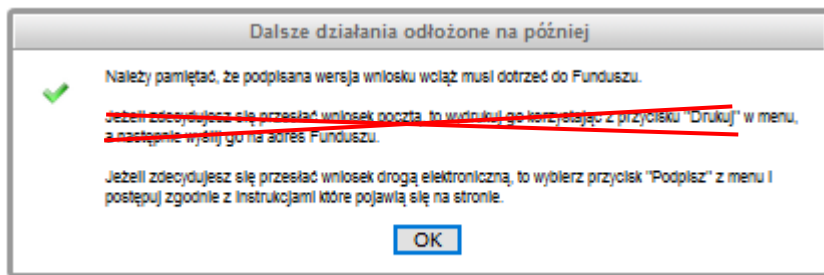


- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

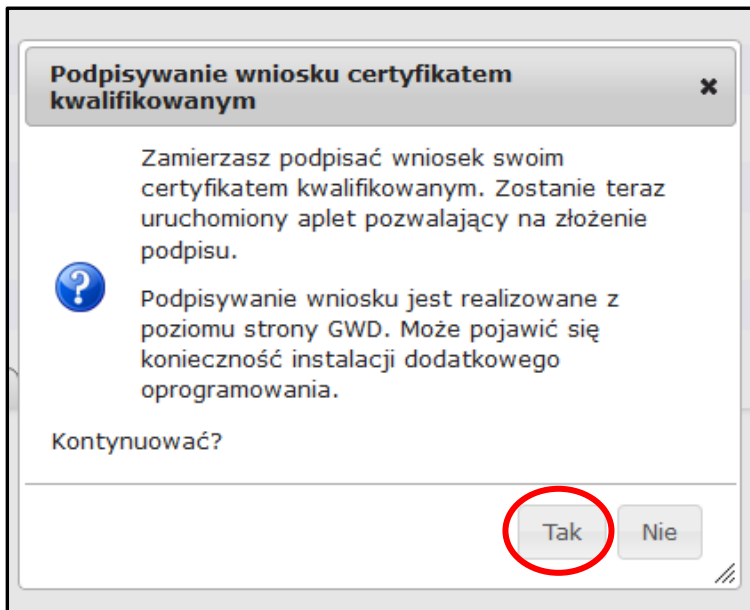


Ważne:

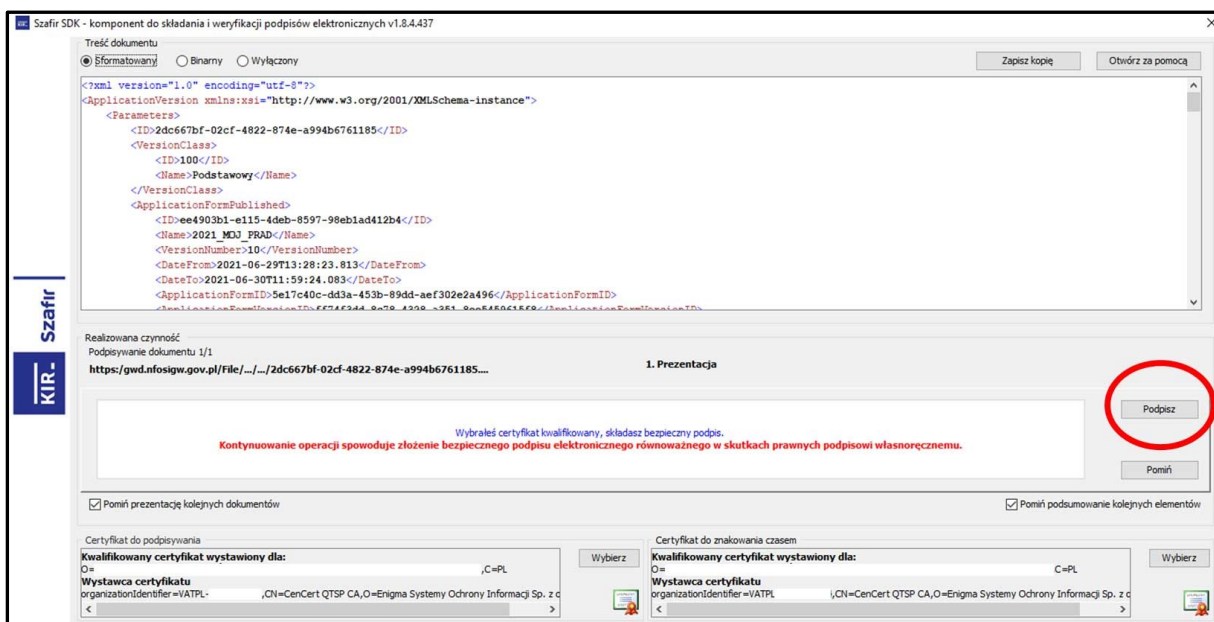
Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.



- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

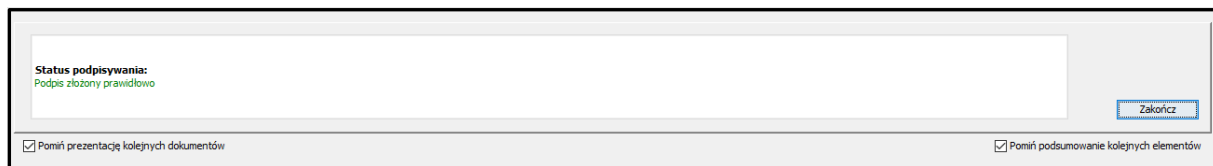


- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

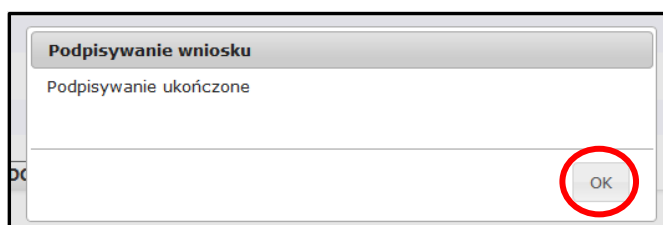
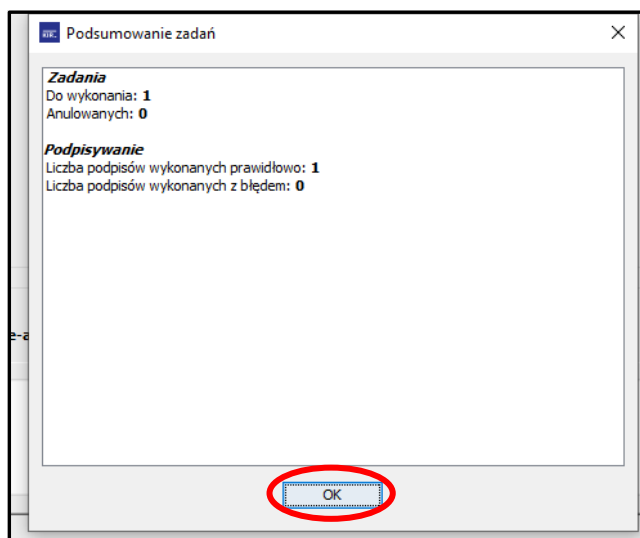


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu

podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „Zakończ”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



Wysyłanie wniosku

- Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu identycznie jak w pkt. 7.1:

Ważne: Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.