



## Instrukcja składania wniosku w PP MP\_2023 (MP5)

### Spis treści

1. Informacje ogólne.....	2
1.1. Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie.....	2
1.2. Wymagania aplikacji.....	2
2. Rejestracja użytkownika.....	3
2.1. Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy.....	3
2.2. Zarejestrowanie konta tradycyjnego.....	5
3. Logowanie do GWD.....	7
3.1. Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego.....	7
4. Wstęp do składania Wniosku.....	9
5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD.....	12
6. Uzupełnianie Wniosku o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych 13	
7. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW.....	32
7.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:.....	32
7.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym.....	38
8. Wycofanie Wniosku.....	43
9. Uprawnienia do wniosku.....	43
9.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom.....	44
9.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców.....	45
10. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku.....	46
10.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.....	46
10.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany.....	47
10.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do funduszu.....	48
10.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania.....	49
10.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania.....	50
10.6 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.....	53

# 1. Informacje ogólne

## 1.1. Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie (zwany dalej GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie. Korzystanie z GWD polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW. Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem:

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Szczegółowa instrukcja obsługi systemu GWD dla wnioskodawcy dostępna jest pod adresem

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>

Każda osoba korzystająca z GWD musi posiadać w nim konto utworzone poprzez Węzeł Krajowy (logowanie poprzez profil zaufany) lub założone tradycyjnie (logowanie poprzez adres mailowy). Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia.

**WAŻNE: Wypełnione formularze muszą zostać podpisane elektronicznie, przesłane elektronicznie do NFOŚiGW w celu zarejestrowania ich w Aplikacji do oceny i obsługi wniosków. Pozostawienie wniosku w GWD nie oznacza jego złożenia w programie Mój Prąd.**

Po zalogowaniu widoczny jest rejestr, czyli lista wniosków, do których użytkownik ma dostęp. Są to wnioski utworzone przez tego użytkownika i te, które zostały mu udostępnione przez innych użytkowników. Lista wniosków wyświetla dane w określonym przez użytkownika porządku. Aby ułatwić wyszukiwanie wniosków możliwe jest, poprzez zadanie określonych warunków, filtrowanie wyświetlanych tej listy. Każdy wniosek można również wybrać, aby podejrzeć jego szczegóły lub (w zależności od posiadanych uprawnień oraz statusu wniosku) poddać edycji.

## 1.2. Wymagania aplikacji

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

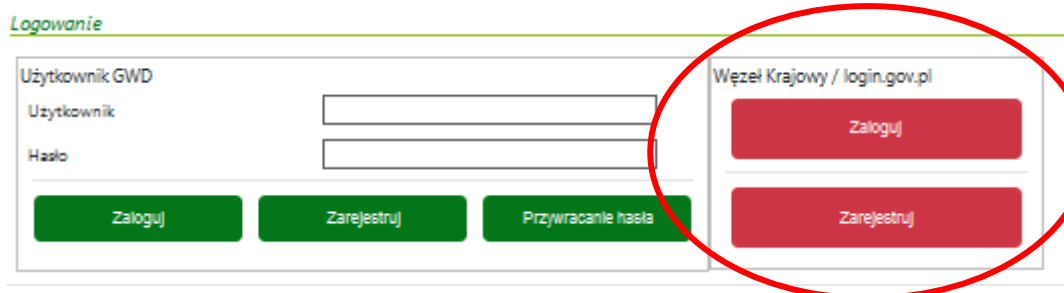
- aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: **Internet Explorer 8 lub nowsze** (w przypadku IE 8 należy wyłączyć tryb zgodności – compatibility view, zaś w przypadku IE 9 należy włączyć tryb zgodności), **Mozilla Firefox 17 lub nowsze**,
- wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu [gwd.nfosigw.gov.pl](https://gwd.nfosigw.gov.pl) w przeglądarce,
- zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji,
- system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- połączenie z siecią Internet.

## 2. Rejestracja użytkownika

### 2.1. Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy

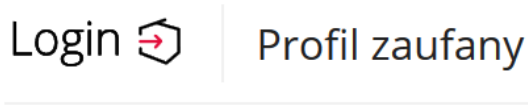
**Ta forma rejestracji i logowania ZALECANA JEST dla Wnioskodawców składających wnioski samodzielnie (wnioskodawca lub pełnomocnik będący członkiem rodziny).**

Aby możliwe było korzystanie z systemu przy użyciu Tożsamości Login.gov.pl konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link [Zarejestruj](#) w sekcji [Węzeł Krajowy/login.gov.pl](#):



The screenshot shows a login interface with two main sections. The left section is titled 'Użytkownik GWD' and contains input fields for 'Użytkownik' and 'Hasło', along with buttons for 'Zaloguj', 'Zarejestruj', and 'Przywrócenie hasła'. The right section is titled 'Węzeł Krajowy / login.gov.pl' and contains buttons for 'Zaloguj' and 'Zarejestruj'. This right section is circled in red.

wyświetli się strona [login.gov.pl](#) gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zarejestruje konto:



The screenshot shows two options: 'Login' with a key icon and 'Profil zaufany'.

Użytkownik ma możliwość rejestracji za pomocą:

1. Profil Zaufany – następnie Użytkownik ma możliwość wyboru 4 sposobów logowania do Profilu Zaufanego:
  - a) Nazwa użytkownika/adres e-mail i hasło
  - b) Za pomocą banku lub innego dostawcy E-dowód,
  - c) Certyfikat kwalifikowany

Po wybraniu odpowiedniej metody i skutecznym uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Węzła Krajowego wyświetli się formularz rejestracji konta Generатора wniosków o dofinansowanie, a takie dane jak PESEL, Imię i Nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione:



The screenshot shows a registration form titled 'Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl'. It contains input fields for 'PESEL', 'Adres email (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)', 'Powtórz adres email', 'Imię', and 'Nazwisko'.

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

#### Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

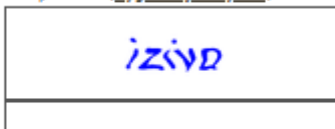
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: [inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i lit. b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej. W przypadku problemu z odczytaniem tekstu, można wygenerować nowy kod używając linka nad okienkiem.

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)



Zarejestruj

Anuluj

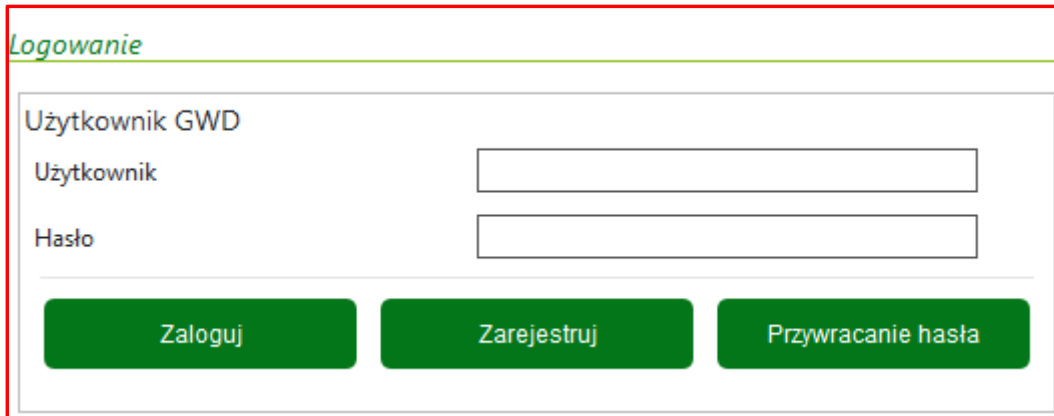
Po wypełnieniu pozostałych danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W przypadku braku aktywacji adresu email po zalogowaniu będzie wyświetlany komunikat:

Nie dokonano aktywacji adresu email podane podczas rejestracji. Brak aktywacji może skutkować niemożnością dostarczenia Ci kluczowych informacji związanych z obsługą Twoich wniosków. Weryfikacja adresu e-mail nie jest konieczna do korzystania z portalu.

## 2.2. Zarejestrowanie konta tradycyjnego

**Ta opcja wskazana jest dla Pełnomocników składających wiele wniosków w imieniu Wnioskodawców**

W sekcji Użytkownik GWD należy wybrać przycisk Zarejestruj



Logowanie

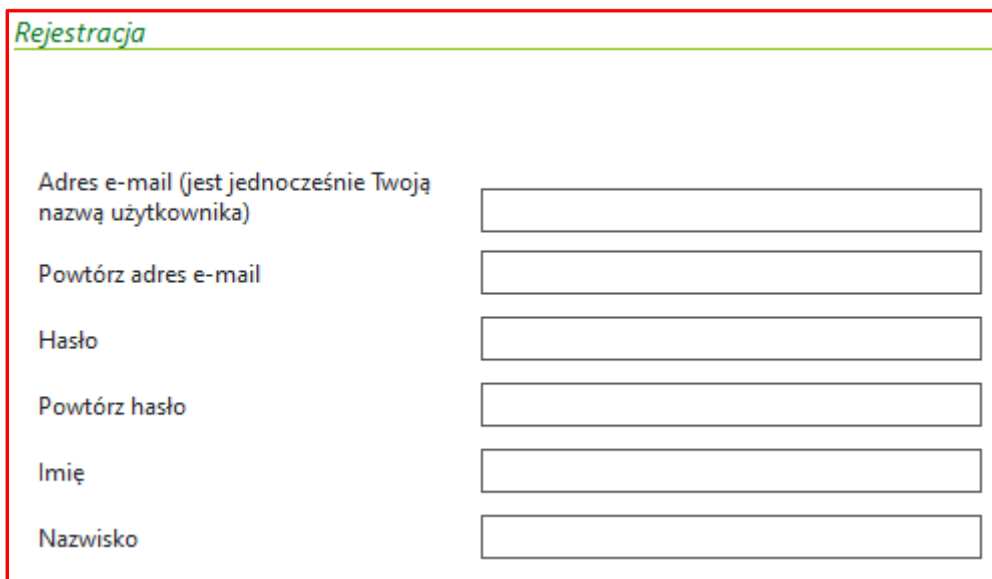
Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywracanie hasła

A następnie wypełnić formularz:



Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Nadane hasło musi:

1. Hasło musi zawierać: min 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w hasle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @\$%!^&\*()).
3. Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znak mniejszości „<”.

**WAŻNE! Konto założone na GWD tą metodą w przypadku braku aktywności użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy wygasa automatycznie.**

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu `checkbox`) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

### Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: [inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej:

Przepisz tekst ([Wygeneruj nowy kod](#))

3es5r

ZarejestrujAnuluj

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają kliknięcie „Zarejestruj”. Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w Generatorze i użytkownik może korzystać z systemu.

Rejestracja

✔

Operacja przebiegła pomyślnie.

Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z linkiem, którego kliknięcie aktywuje Twoje konto.

OK

Należy wejść na adres mailowy wskazany podczas logowania, gdzie powinien pojawić się komunikat:

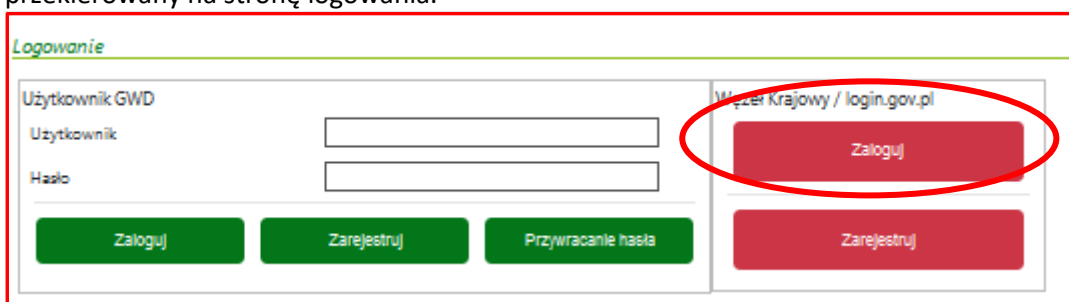
Aby aktywować swoje konto (Imię.Nazwisko [nazwamaila@portal.pl](mailto:nazwamaila@portal.pl)) przejdź na następujący adres: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/FinishDataChangeRequest/bd1a9d4e-3711-409e-8a0f-03bbafb7cf20>

Jeżeli masz problem z wejściem na wskazany adres, skopiuj go i wklej do pola adresowego okna przeglądarki.

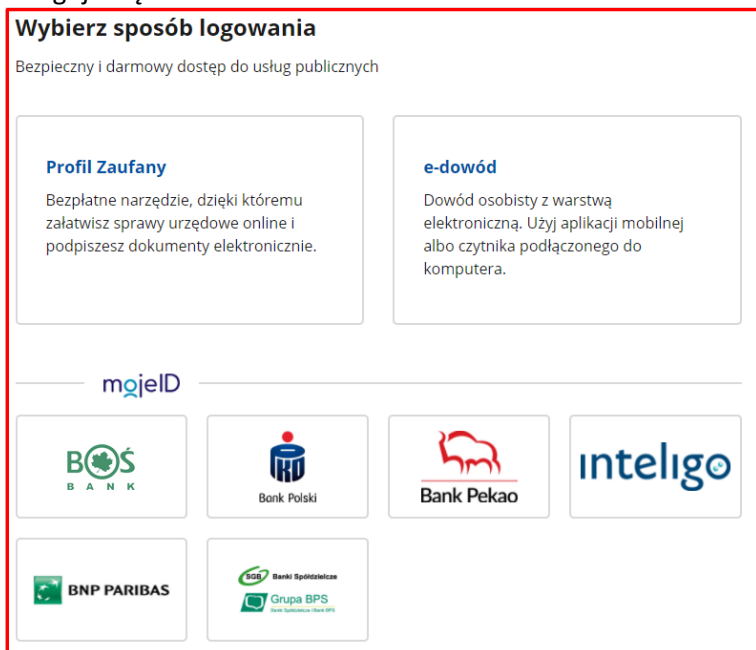
### 3. Logowanie do GWD

#### 3.1. Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generатора wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.



Wyświetli się strona [login.gov.pl](https://login.gov.pl) gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zaloguje się do konta:



- Podczas pierwszego logowania użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób i danych osobowych (RODO):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Emerytalny
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Emerytalnym jest Pani/Pan
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w oparciu o podstawę art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż termin przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszego przetwarzania danych;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich aktualizacji, zmiany lub usunięcia;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

- Wyrażenie zgody oraz wybranie „Zapisz i kontynuuj” przekierowuje na ekran główny umożliwiający m.in. składanie wniosków.

### 3.2. Logowanie do GWD – konto tradycyjne

- Po wpisaniu w przeglądarce adresu GWD użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

- Po wpisaniu nazwy użytkownika (e-mail podany w procesie rejestracji) oraz poprawnego hasła użytkownik zostanie zalogowany do systemu, gdzie może rozpocząć pracę.
- Jeśli podana zostanie niepoprawna nazwa lub hasło, lub konto było nieaktywne przez okres 3 miesięcy lub dłuższy, system uniemożliwi zalogowanie i wyświetli następujący komunikat: **Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło.**



## 4. Wstęp do składania Wniosku

- Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

**WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW**

-----  
KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/CE rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektrochronydatanych@nfosig.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

-----  
[2021.06.16]  
Szanowni Państwo,  
W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysyłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.  
Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfosig.gov.pl

- zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku Zamknij w prawym górnym rogu.
- Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności


- Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.
- Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD, do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”

- Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Mój Prąd” będzie to:

**Tworzenie nowego wniosku** ✕

Jakiego rodzaju wniosek zamierzasz utworzyć?

 Wybierz rodzaj wniosku.

**Wniosek o dofinansowanie ze środków krajowych**

Wniosek o dofinansowanie w ramach POiŚ

Wniosek o dofinansowanie z programu "Czyste Powietrze"

Wniosek o dofinansowanie w ramach funduszy EOG i funduszy norweskich

Anuluj

- W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej, a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji” :

*Tworzenie nowego wniosku*

Dziedzina	MÓJ PRĄD
Program priorytetowy	4.3.1 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 (2023)
Nabór	4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023
Konkurs	12/NC/OA/4.3/2023/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

**Zapisz i przejdź do edycji**

Kolejno otwiera się formularz wniosku:

Wniosek

**Edycja wniosku**

Konkurs	12/NC/OA/4.3/2023/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023
Status	Roboczy
Numer techniczny	1312339

Oświadczenia dot. Sankcji | Załączniki

Dalej

Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | Unia Europejska Fundusz Spójności

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

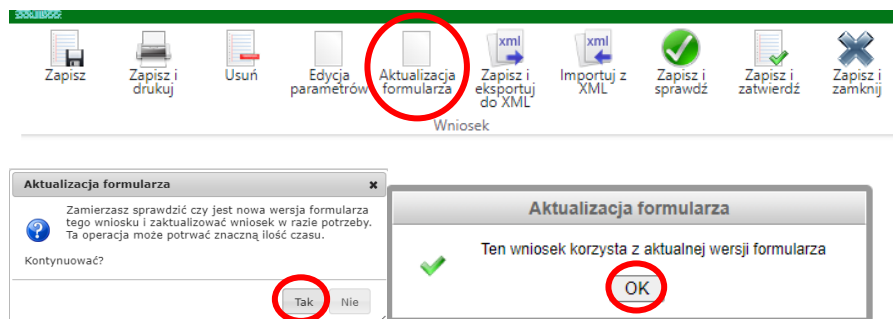
Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.  
Nie należy wysyłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Dalej

- Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator.
- Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

## 5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD

**WAŻNE: W pierwszej kolejności należy zaktualizować formularz zaznaczając akcję „Aktualizacja formularza” i zatwierdzić tą akcję .**



- Następnie akceptujemy stronę tytułową naciskając przycisk „Dalej” i aby przejść do kolejnych kroków akceptujemy oba Oświadczenia związane z sankcjami wojennymi.

The image shows a form titled 'Oświadczenia dot. Sankcji'. At the top, there are tabs for 'Oświadczenia dot. Sankcji' and 'Załączniki'. Below the tabs are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons. The main content area contains two sections, each with a checked checkbox and a paragraph of text. The first section is titled 'Oświadczenie dotyczące sankcji nałożonych na podmioty na podstawie przepisów Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych w związku z wojną w Ukrainie'. The second section is titled 'Oświadczenie, że nie jestem objęty sankcjami przyjętymi na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), w szczególności nie jestem wpisany na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy'. At the bottom, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons.

- Wtedy rozwijają się kolejne zakładki formularza:

**WAŻNE: W następnym kroku należy przejść ponownie do zakładki STRONA TYTUŁOWA i rozpocząć wypełnianie wniosku od pierwszej zakładki kolejno , zatwierdzając przyciskiem DALEJ**

The image shows the main menu of the GWD application. At the top, there is a toolbar with icons for 'Zapisz', 'Zapisz i drukuj', 'Usuń', 'Edycja parametrów', 'Aktualizacja formularza', 'Zapisz i eksportuj do XML', 'Importuj z XML', 'Zapisz i sprawdź', 'Zapisz i zatwierdź', and 'Zapisz i zamknij'. Below the toolbar, there is a window titled 'Edycja wniosku' with the text 'Zalogowany: Katarzyna Dusak'. The main content area contains a table with the following data: 'Konkurs: 12/NC/OA/4.3/2023/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023', 'Status: Roboczy', and 'Numer techniczny: 1312339'. Below the table, there is a row of tabs: 'STRONA TYTUŁOWA' (circled in red), 'RODZAJ WNIOSKU', 'DANE WNIOSKODAWCY', 'INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA', 'DODATKOWY ZAKRES', 'DOFINANSOWANIE', 'OŚWIADCZENIA / INFORMACJE', 'UMOWA', 'Oświadczenia dot. Sankcji', and 'Załączniki'. Below the tabs, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons, with 'Dalej' circled in red.

## 6. Uzupełnianie Wniosku o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych

*Ten Rodzaj wniosku wybiera Wnioskodawca, który składa pierwszy wniosek dla danej mikroinstalacji fotowoltaicznej bez względu na to, czy posiada dodatkowe elementy do dofinansowania.*

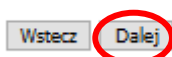
*Ten Rodzaj wniosku składa Wnioskodawca, który skorzystał już z dofinansowania ze środków publicznych lub Programów MP2, MP3, Czyste powietrze, gminnych itp. i chce starać się o dotację a dodatkowe elementy.*

The screenshot shows a web form with several tabs: HASŁO, STRONA TYTUŁOWA, RODZAJ WNIOSKU (highlighted in yellow), DANE WNIOSKODAWCY, and INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA. Below the tabs are sub-tabs: Oświadczenia dot. Sankcji and Załączniki. Navigation buttons 'Wstecz' and 'Dalej' are visible. The main content area is titled 'RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE' and contains two radio button options. The first option, 'Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych', is selected and highlighted with a red border. Below it, there is explanatory text: '(Dotyczy Wnioskodawców którzy: 1. Po raz pierwszy składają wniosek w programie Mój Prąd, 2. Otrzymali już dofinansowanie do mikroinstalacji PV w programie Mój Prąd w naborze drugim MP2 (numer wniosku to XXXXX/2020) lub trzecim MP3 (numer wniosku to MP3/XXXXXX) lub z innych środków publicznych np. program „Czyste Powietrze”, programy Gminne)'. The second option is 'Wniosek o rozszerzenie dofinansowania dla elementów dodatkowych' with explanatory text: '(Dotyczy wyłącznie Wnioskodawców, którzy złożyli wniosek podstawowy w naborze czwartym MP4 (numer wniosku MP4/XXXXXX) lub piątym MP5 (numer wniosku MP5/XXXXXX))'. At the bottom, there are 'Wstecz' and 'Dalej' buttons.

**W każdej sytuacji należy wypełniać kolejno wszystkie zakładki – ilość zakładek uzależniona jest od opcji wybranych przez składającego wniosek.**

**Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono. Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.**

**Po zakończeniu wypełniania danych w poszczególnych sekcjach formularza, należy na dole lub górze strony wybrać przejście do następnej zakładki – „Dalej”.**



- W pierwszym kroku wybieramy " RODZAJ WNIOSKU " i przechodzimy do zakładki „ DANE WNIOSKODAWCY ”

## RODZAJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- Wniosek o dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej i elementów dodatkowych

(Dotyczy Wnioskodawców którzy:

1. Po raz pierwszy składają wniosek w programie Mój Prąd,
2. Otrzymali już dofinansowanie do mikroinstalacji PV w programie Mój Prąd w naborze drugim MP2 (numer wniosku to XXXXXX/2020) lub trzecim MP3 (numer wniosku to MP3/XXXXXX) lub z innych środków publicznych np. program „Czyste Powietrze”, programy Gminne)

## DANE WNIOSKODAWCY

HASŁO	STRONA TYTUŁOWA	RODZAJ WNIOSKU	<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>	INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA
-------	-----------------	----------------	--------------------------	---------------------------

**A. DANE WNIOSKODAWCY / BENEFICJENTA**

Jestem prosumentem (osobą fizyczną) rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie net-billing na podstawie zawartej umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży (wniosek o przyłączenie dla nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej został złożony po 31.03.2022 r. i nie dotyczył rozbudowy już istniejącej instalacji)

Byłem prosumentem rozliczającym się z wyprodukowanej energii elektrycznej w systemie opustów tzw. net-metering i **nie korzystałem** wcześniej z dofinansowania do mikroinstalacji fotowoltaicznej m.in. z programu Mój Prąd. Dokonałem zmiany systemu rozliczeń - przeszedłem na system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej tzw. net-billing.

**Skorzystałem** już z dofinansowania do mikroinstalacji ze środków publicznych i składam wniosek o urządzenie dodatkowe zwiększające autokonsumpcję, a moja mikroinstalacja:

została zgłoszona do przyłączenia do dnia 31.03.2022 r.  
(w okresie obowiązywania systemu net metering – rozliczanie ilościowe), ale zmieniono system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej na tzw. net-billing (rozliczanie wartościowe) – obowiązujący od dnia 01.04.2022, zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii;

została zgłoszona do przyłączenia od dnia 01.04.2022 r.  
(w okresie obowiązywania systemu rozliczeń net-billing – rozliczanie wartościowe);

**Proszę dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich pól wyboru i wybrać właściwą opcję.**

**Wybór opcji determinuje dostępność kolejnych zakładek.**

**WAŻNE: Trwający nabór jest dedykowany dla prosumentów w nowym systemie net billing oraz dla dotychczasowych prosumentów, którzy zmienili system rozliczania z systemu opustów na nowy system net billing.**

**A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

Imię  Drugie imię

Nazwisko

PESEL   brak numeru PESEL (obokrajowcy)

**A.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Województwo  Powiat

Gmina  Miejscowość

Kod pocztowy  Poczta

Ulica  Nr domu / Nr lokalu

Telefon kontaktowy  Email

**A.3 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE**

Numer konta bankowego (bez spacji)

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono.  
Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

Dotacja może zostać wypłacona jedynie na konto, którego Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem.

**WAŻNE:** Prosimy dokładnie sprawdzić wpisany adres email , gdyż stanowi on jedyną formę kontaktu z Wnioskodawcą/Pełnomocnikiem. Każdy błąd w adresie email spowoduje brak możliwości kontaktu w sprawie Wniosku.

- Jeżeli wniosek składany jest osobiście, to ta sama osoba musi zostać wpisana jako Wnioskodawca i podpisać wniosek profilem zaufanym. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego lub z innych względów wniosek podpisywać będzie inna osoba (np. współmałżonek) bezwzględnie wymagane jest wybranie opcji „przez Pełnomocnika” wpisanie we wniosku danych pełnomocnika oraz dołączenie dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującym wzorem:

[https://mojprad.gov.pl/images/mp5/pełnomocnictwo-pp\\_-moj-prad\\_mp5.pdf](https://mojprad.gov.pl/images/mp5/pełnomocnictwo-pp_-moj-prad_mp5.pdf)

**A.4 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU**

osobiście  przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

- Opcję „współwłasność” należy zaznaczyć, jeżeli na umowie kompleksowej i na zaświadczeniu OSD występują dwie osoby. Jeżeli występuje jedna osoba to jedynie ta osoba może być Wnioskodawcą – bez względu na to kto jest wskazany na fakturze. Wspólność ustawowa małżeńska nie jest tożsama z współwłasnością w programie Mój Prąd.

#### A.5 INFORMACJA O WŁASNOŚCI MIKROINSTALCJI FOTOWOLTAICZNEJ

- własność       współwłasność

- W kolejnym kroku wybieramy zakładkę "INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA" i wypełniamy kolejne pola.

### INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

- Zaznaczamy informację w nagłówku formularza, której treść jest uzależniona od wybranego typu wniosku wymienionego w poprzednim kroku.
- W celu przejścia do dalszego procedowania, opcja ta wymagana do zaznaczenia

W przypadku zaznaczenia

[Wstecz](#) [Dalej](#)

#### B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

- Ubiegam się o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW, służącej na potrzeby istniejącego budynku mieszkalnego.

#### B. INFORMACJE DOTYCZĄCE INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

- Ubiegam się o dodatkowe dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW służącej na potrzeby istniejącego budynku mieszkalnego w ramach programu priorytetowego. Dla danej mikroinstalacji fotowoltaicznej zostanie zakupiony i zamontowany co najmniej jeden dodatkowy element wspierający autokonsumpcję wytworzonej energii elektrycznej.

- Informacja powyższa, **nie pojawia się** w przypadku kiedy Wnioskodawca zaznaczył wcześniej opcję poniżej - dla instalacji, które wcześniej zostały dotowane ze środków publicznych i zostały zgłoszone do przyłączenia po 01.04.22r (patrz poniżej)

- Skorzystałem** już z dofinansowania do mikroinstalacji ze środków publicznych i składam wniosek o urządzenie dodatkowo zwiększające autokonsumpcję, a moja mikroinstalacja:

- została zgłoszona do przyłączenia do dnia 31.03.2022 r.  
(w okresie obowiązywania systemu net metering – rozliczanie ilościowe), ale zmieniono system rozliczania wyprodukowanej energii elektrycznej na tzw. net-billing (rozliczanie wartościowe) – obowiązujący od dnia 01.04.2022, zgodnie z ustawą z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o odnawialnych źródłach energii;

- została zgłoszona do przyłączenia od dnia 01.04.2022 r.  
(w okresie obowiązywania systemu rozliczeń net-billing – rozliczanie wartościowe);

#### B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

Lokalizacja taka sama jak miejsce zamieszkania ▾



**B.1 LOKALIZACJA INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ**

Lokalizacja inna niż miejsce zamieszkania

Województwo  Powiat

Gmina  Miejscowość

Kod pocztowy  Poczta

Ulica  Nr domu / Nr lokalu

Nr ewidencyjny działki\*

\*Nr ewidencyjny działki należy podać jedynie w przypadku braku adresu.

- Adres lokalizacji mikroinstalacji **musi być taki sam jak wskazany na zaświadczeniu OSD jeśli różni się od adresu zamieszkania zaznaczamy inną lokalizację jak powyżej i wpisujemy właściwy adres instalacji.**
- Dalej należy wypełnić dane dotyczące mikroinstalacji fotowoltaicznej:

**B.2 DANE MIKROINSTALACJA FOTOWOLTAICZNA**

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł)  Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej (kW)

- Koszt całkowity = koszt kwalifikowany – **wszystkie koszty muszą być poniesione pod dniem 01.02.2020 oraz do dnia złożenia wniosku.**

Data zarejestrowania zgłoszenia (wniosku) u Operatora Sieci Dystrybucyjnej o przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej

- Należy podać datę kiedy Operator Sieci Dystrybucyjnej zarejestrował **wniosek o przyłączenie mikroinstalacji.**

Data przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej widniejąca na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

- Data z zaświadczenia OSD – **tylko i wyłącznie z tego dokumentu należy wpisać tutaj datę.**

Wzór zaświadczenia OSD jakie powinien otrzymać Wnioskodawca znaleźć można w linku ze strony Mój Prąd: [https://mojprad.gov.pl/images/wzor\\_zaswiadczenia\\_osd.pdf](https://mojprad.gov.pl/images/wzor_zaswiadczenia_osd.pdf)

**WAŻNE – Zaświadczenia OSD nie można zastąpić żadnym innym dokumentem.**

**Wnioskodawco jeżeli nie otrzymałeś zaświadczenia od Operatora, udaj się niezwłocznie do Oddziału Operatora po ten dokument. Jeżeli nie dołączysz zaświadczenia OSD do wniosku, po ocenie będziesz miał tylko 10 dni na uzupełnienie tego dokumentu.**

Międzynarodowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej) rozpoczynający się od cyfr 590.

Krajowy Nr PPE (Punktu Poboru Energii) widniejący na zaświadczeniu OSD (Operatora Sieci Dystrybucyjnej)

PL\_ZEOD\_1407118683\_30

- Numer PPE wskazany jest na zaświadczeniu OSD. Jeżeli rozpoczyna się od ciągu cyfr **590(...)** jest to **numer międzynarodowy**. Jeżeli rozpoczyna się od liter np. **PL\_XXXX\_xxxx(...)** - jest to **numer krajowy**. Na zaświadczeniu OSD może być wskazany tylko jeden numer lub mogą być oba numery: 590(...) / PL\_ZEOD\_xxxxx(...) wtedy należy wpisać je oddzielnie w odpowiednie pola.

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu

- Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu – usługę dostawy i montażu wykonuje wystawca dołączonej faktury.

Informacja o montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

Montaż wykonany samodzielnie

- Montaż wykonany samodzielnie – Wnioskodawca posiada odpowiednie uprawnienia i wykonuje montaż samodzielnie a do dofinansowania przedstawia jedynie faktury zakupu podzespołów.

W kolejnym kroku wybieramy zakładkę ” **DODATKOWY ZAKRES** ” i wypełniamy kolejne pola.

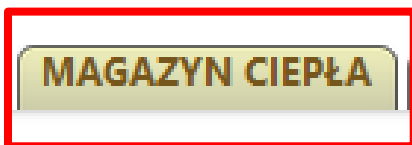
**DODATKOWY ZAKRES**

- W przypadku ubiegania się o dotacje tylko dla mikroinstalacji fotowoltaicznej** należy wybrać **OPCJĘ 1** i przejść do wypełniania dalszych zakładek:
- W przypadku ubiegania się o dofinansowanie elementów dodatkowych** należy wybrać **OPCJĘ 2** oraz odpowiednio wybrać grupę urządzeń zgłoszoną do dofinansowania. Zaznaczenie poszczególnych opcji otwiera dodatkowe zakładki do wypełnienia.
- W przypadku ubiegania się o dofinansowanie elementów dodatkowych**, ale dla instalacji , które wcześniej zostały dotowane ze środków publicznych pojawi się tylko jedna opcja

**C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)**

**C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- Nie wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów. Wnioskuję wyłącznie o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej, określonej w części B wniosku o dofinansowanie
- Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów
- Magazyn ciepła / Urządzenie grzewcze
    - Magazyn ciepła
    - Pompa ciepła
  - Magazyn energii elektrycznej
  - System zarządzania energią (HEMS/EMS)
  - Kolektory słoneczne



- W pola formularza należy wpisać dane dotyczące urządzenia zgłaszanego do dofinansowania

Wstecz Dalej

**C.2.1 MAGAZYN CIEPŁA**

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Rodzaj magazynu ciepła

Pojemność magazynu (dm<sup>3</sup>) Data instalacji magazynu

Informacja o montażu magazynu ciepła

Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu

**C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYN CIEPŁA**

własność  współwłasność

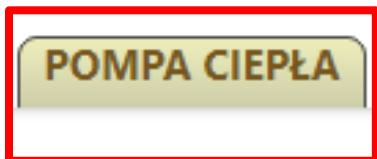
Wstecz Dalej

- Rodzaj magazynu ciepła należy wybrać z danej grupy urządzeń – lista rozwijana

odzaj magazynu ciepła

- Zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kocioł elektryczny
- Bufory ciepła z grzałką elektryczną
- Bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u stanowiące jedno kompletne urządzenie
- Pompa ciepła typu powietrze / woda tj. pompa ciepła do c.w.u + zasobnik c.w.u lub pompa ciepła do c.w.u ze zintegrowanym zasobnikiem

**WAŻNE: Wybór Magazynu ciepła musi korespondować z przedstawionymi fakturami i protokołem odbioru. Ten sam magazyn ciepła nie może być przedstawiony do dofinansowania w innym Programie. Minimalna pojemność magazynu ciepła to 20 dm<sup>3</sup> (20 litrów)**



**C INFORMACJE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH ELEMENTÓW WSPIERAJĄCYCH AUTOKONSUMPCJĘ WYTWORZONEJ ENERGII ELEKTRYCZNEJ (ZGODNIE Z WARUNKAMI OBOWIĄZUJĄCEGO PROGRAMU MÓJ PRĄD)**

**C.1 RODZAJ DOFINANSOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Nie wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów. Wnioskuję wyłącznie o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej, określonej w części B wniosku o dofinansowanie

Wnioskuję o dofinansowanie dla dodatkowych elementów

- Magazyn ciepła / Urządzenie grzewcze
  - Magazyn ciepła
  - Pompa ciepła
- Magazyn energii elektrycznej
- System zarządzania energią (HEMS/EMS)
- Kolektory słoneczne

- Najpierw należy wybrać **Dolne źródło ciepła**, a następnie **Rodzaj pompy ciepła** z danej grupy urządzeń – (listy rozwijane) i kolejno uzupełnić wymagane pola formularza, zgodnie z posiadanym urządzeniem.

**C.2.1 POMPA CIEPŁA**

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]  Data instalacji pompy ciepła

Moc pompy ciepła [kW]

Powierzchnia użytkowa budynku o regulowanej temperaturze (powierzchnia ogrzewana) [m<sup>2</sup>]

**Dolne źródło ciepła**  
 grunt, woda  powietrze

**Rodzaj pompy ciepła**

**C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – POMPA CIEPŁA**

własność  współwłasność

**C.2.1 POMPA CIEPŁA**

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]  Data instalacji pompy ciepła

Moc pompy ciepła [kW]

Powierzchnia użytkowa budynku o regulowanej temperaturze (powierzchnia ogrzewana) [m<sup>2</sup>]

**Dolne źródło ciepła**  
 grunt, woda  powietrze

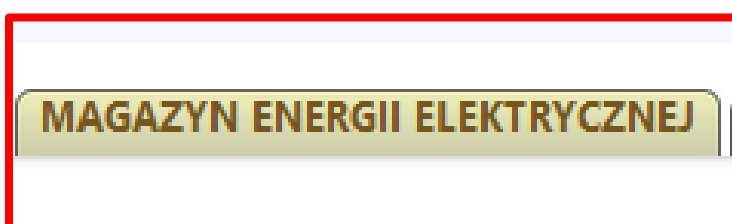
**Rodzaj pompy ciepła**

**C.2.1.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – POMPA CIEPŁA**

własność  współwłasność

**WAŻNE: Wybór Pompy ciepła musi korespondować z przedstawionymi fakturami i protokołem odbioru.**

**Do dofinansowania, może być zgłoszone tylko jedno urządzenie z danego rodzaju produkujące lub magazynujące ciepło – Magazyn ciepła albo Pompa Ciepła.**



Wstecz Dalej

### C.2.2 MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Data instalacji magazynu

Pojemność magazynu energii elektrycznej (kWh)

**Uwaga:**

Jeżeli pojemność jest wyrażona w Ah, to należy ją przeliczyć na kWh zgodnie z poniższym wzorem:

Pojemność w Ah × napięcie nominalne magazynu w Voltach = Pojemność magazynu w Wh

Pojemność magazynu w Wh dzielimy przez 1000 i otrzymujemy wynik w kWh

Przykład: 200 Ah × 12V = 2 400 Wh/1000 = 2,4 kWh

Informacja o montażu magazynu energii

Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu ▾

#### C.2.2.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYNU ENERGII ELEKTRYCZNEJ

własność       współwłasność

Wstecz Dalej

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

**WAŻNE: Cena za 1kWh, w przypadku magazynu energii nie może przekroczyć kwoty 6000 PLN/1kWh. Pojemność magazynu energii nie może być mniejsza niż 2 kWh.**

## SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA

Wstecz Dalej

C.2.3 SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA (HEMS / EMS)

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł)

Data wdrożenia systemu

Informacja o montażu systemu zarządzania energią

Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu

C.2.3.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIA

własność  współwłasność

Wstecz Dalej

- W przypadku samodzielnego montażu proszę wybrać właściwą opcję

**WAŻNE:** System Zarządzania Energią musi być zgodny z definicją określoną w Programie Mój Prąd (MP5). Jeżeli w urządzeniach zgłoszonych do dofinansowania w PP Mój Prąd (magazyn energii, magazyn ciepła, urządzenie grzewcze) znajdują się moduły zarządzające lub analizatory zużycia, to stanowią one integralną część danego urządzenia i nie mogą zostać wyodrębnione i oddzielnie zgłoszone do dofinansowania.

**WAŻNE:** System zarządzania energią (HEMS / EMS) może być wybrany tylko pod warunkiem zakupu i montażu magazynu energii elektrycznej lub magazynu ciepła/pompy ciepła/kolektorów słonecznych.

Przyp.:

**HEMS (ang. Home Energy Management System)** czyli System Zarządzania Energią Domową, to połączenie komponentów sprzętowych i oprogramowania, które współpracują ze sobą, aby efektywnie zarządzać zużyciem energii i ciepła w budynku. Jego celem jest wsparcie konsumenta w zakresie autokonsumpcji energii elektrycznej oraz osiągnięcie najwyższego poziomu efektywności energetycznej poprzez optymalizację zużycia energii.

Pod pojęciem **EMS (ang. energy management system)** rozumie się system zarządzania energią pozyskaną z mikroinstalacji fotowoltaicznej. EMS to układ urządzeń (np. sterownik/moduł) i oprogramowania (np. aplikacja), którego zadaniem jest: monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej w obiekcie, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii. System EMS może współpracować również z siecią energetyczną, odprowadzając nadwyżki energii do sieci. System ten odpowiada za zarządzanie przepływami energii elektrycznej między instalacją, a urządzeniami, m.in.: magazynem energii, magazynem ciepła, urządzeniem m grzewczym) oraz bieżącym zużyciem.

## KOLEKTORY SŁONECZNE

**C.2.4 KOLEKTORY SŁONECZNE**

Koszt całkowity / kwalifikowany [zł]

Data instalacji kolektorów słonecznych

Liczba zamontowanych kolektorów słonecznych [szt.]

Łączna powierzchnia czynna kolektorów słonecznych (powierzchnia absorbera) [m<sup>2</sup>]

Informacja o montażu kolektorów słonecznych

**C.2.4.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – KOLEKTORY SŁONECZNE**

własność  współwłasność

**WAŻNE:** łączna powierzchnia czynna kolektorów słonecznych (powierzchnia absorbera) (m<sup>2</sup>) nie może być mniejsza niż 0,5 m<sup>2</sup> i większa niż 30 m<sup>2</sup>.

## DOFINANSOWANIE

- Jest to kolejna zakładka , która przedstawia wyliczoną na podstawie wcześniej wypełnionych pól formularza, kwoty dofinansowania poszczególnych elementów

### D. DOFINANSOWANIE

DOFINANSOWANIE DO INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

7 000,00 zł

DOFINANSOWANIE DO POMPY CIEPŁA

12 500,00 zł

DOFINANSOWANIE DO MAGAZYNU ENERGII

10 000,00 zł

DOFINANSOWANIE DO SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ (HEMS / EMS)

2 500,00 zł

DOFINANSOWANIE DO KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

3 500,00 zł

**DOFINANSOWANIE**

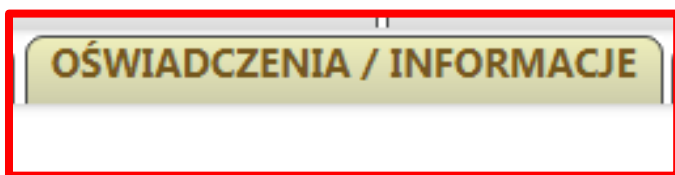
**35 500,00 zł**

*Kwoty przedstawione w tabeli są kwotami przykładowymi*

- Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „Dalej”



- Następna zakładka to Oświadczenia/Informacje.



**WAŻNE: Należy przeczytać wszystkie oświadczenia i potwierdzić to odznaczeniem pola (typu checkbox). Brak zaznaczenia któregokolwiek z oświadczeń, uniemożliwi przesłanie wniosku do NFOŚiGW.**

- Po zaznaczeniu wszystkich oświadczeń należy przejść dalej korzystając z przycisku „Dalej”



- Kolejna zakładka to wzór umowy o dofinansowanie jaka zostanie zawarta po przyznaniu Wnioskodawcy dofinansowania. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę. Należy jedynie zaznaczyć pola (typu checkbox). Niezaznaczenie tych pól wykluczy możliwość złożenia wniosku i otrzymania dofinansowania.

Wstecz
Dalej

**F. UMOWA**

**Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu**

Wyrażam zgodę na potwierdzenie zawarcia umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu poprzez wypłatę dofinansowania. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki zawarte we wniosku o dofinansowanie – stanowiące jednocześnie warunki umowy o dofinansowanie / powierzenie grantu.

Zobowiązuję się do realizacji wszystkich zadań oraz spełnienia wszystkich warunków objętych/związanych z dofinansowaniem / grantem

Akceptuję warunki przekazania dofinansowania / grantu

**UMOWA O DOFINANSOWANIE / POWIERZENIE GRANTU  
w Programie Priorytetowym Mój Prąd  
Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023**

**Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia .....

Nr.....

zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały .....

z dnia.....

na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji (grantu)

w kwocie.....zł

(słownie:.....zł)

na zakup mikroinstalacji fotowoltaicznej/zakup urządzenia dodatkowego zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego "Mój Prąd" Część 1) Program Priorytetowy Mój Prąd na lata 2021 - 2023.

Wysokość wkładu własnego (różnica pomiędzy kosztem całkowitym / kwalifikowanym a przyznanym dofinansowaniem (grantem) wynosi ..... zł

Wniosek Nr.....

stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie / powierzenie grantu

Nr..... z dnia.....

Warszawa, dn.....

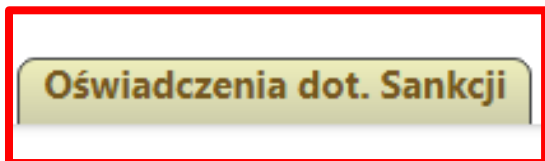
/Miejscowość, data/

/Podpisy osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

\* Dokument wygenerowany elektronicznie i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione

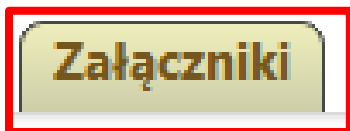
Wstecz
Dalej

**WAŻNE: Wnioskodawca nie otrzymuje od NFOŚiGW żadnego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy. Elektronicznie podpisana umowa przez osoby upoważnione ze strony NFOŚiGW dołączona jest do wnioski złożonego przez Wnioskodawcę.**



Ponownie pojawia się potwierdzona na samym początku zakładka z treścią **Sankcji** związanych z wojną na Ukrainie.

- Przejście „Dalej” zapisuje zaznaczenie i przenosi do ostatniej zakładki **Załączniki**.



- Ilość załączników uzależniona jest od opcji jakie Wnioskodawca wybrał przy wypełnianiu wniosku:

Przykładowo:

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
01-INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
02-INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz.1)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
03-INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Zaświadczenie OSD potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci wydane/podpisane przez OSD	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
04-Dokument potwierdzający rachunek bankowy (np. kopia dokonania przelewu)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
06-(MAGAZYN CIEPŁA/URZĄDZENIE GRZEWCZE] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż magazynu ciepła / urządzenia grzewczego	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
07-(MAGAZYN CIEPŁA/URZĄDZENIE GRZEWCZE] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz.6)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
08-(MAGAZYN CIEPŁA/URZĄDZENIE GRZEWCZE] Karta produktu i/lub etykieta energetyczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
09-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż magazynu energii elektrycznej	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
10-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz. 9)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
11-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Karta katalogowa i/lub specyfikacja techniczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
12-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ] Dokument potwierdzający zgłoszenie do właściwego Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) montażu/uruchomienia magazynu energii elektrycznej	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
13-(SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż systemu zarządzania energią	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
14-(SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz.13)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
15-(KOLEKTORY SŁONECZNE] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup i/lub montaż kolektorów słonecznych	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
16-(KOLEKTORY SŁONECZNE] Potwierdzenia dokonanych płatności (inny dokument niż w poz.15)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
17-(KOLEKTORY SŁONECZNE] Karta katalogowa i/lub specyfikacja techniczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
19-(PROTOKÓŁ ODBIORU] Protokół odbioru / zainstalowania i uruchomienia - urządzeń dodatkowych z wyjątkiem mikroinstalacji PV	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
20-Inne dokumenty_01	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Niewymagany	<input type="checkbox"/>
21-Inne dokumenty_02	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Niewymagany	<input type="checkbox"/>
22-Inne dokumenty_03	Wybierz plik   Nie wybrano pliku	Niewymagany	<input type="checkbox"/>

- Należy kolejno dołączyć wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach.

Od wnioskodawców, którzy otrzymali już dofinansowanie na instalacje z innych środków publicznych, a składają wniosek o dofinansowanie dodatkowych elementów **wymagany** jest **dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania z innych środków publicznych poza programem Mój Prąd: umowa o przyznaniu dofinansowania, decyzja o przyznaniu dofinansowania lub inne dokumenty przewidziane w danym programie.**

17-[KOLEKTORY SŁONECZNE] Karta katalogowa i/lub specyfikacja techniczna (w zależności czy jeden dokument będzie posiadał pełną informację na temat urządzenia)	Wybierz plik	Nie wybrano pliku
19-[PROTOKÓŁ ODBIORU] Protokół odbioru / zainstalowania i uruchomienia - urządzeń dodatkowych z wyjątkiem mikroinstalacji PV	Wybierz plik	Nie wybrano pliku
20-Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania do mikroinstalacji PV z innych środków publicznych	Wybierz plik	Nie wybrano pliku
21-Inne dokumenty_01	Wybierz plik	Nie wybrano pliku
22-Inne dokumenty_02	Wybierz plik	Nie wybrano pliku

**WAŻNE: Jeżeli Wnioskodawca ma więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf lub skompresować do ZIP i taki dokument dołączyć do wniosku.**

**Wszystkie dokumenty składane w programie „Mój Prąd” muszą mieć postać ELEKTRONICZNĄ.**

**Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem platformy GWD.**

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

- Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „Zapisz zmiany w załącznikach”

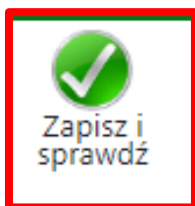
Zapisz zmiany w załącznikach

Pobierz komplet dołączonych załączników

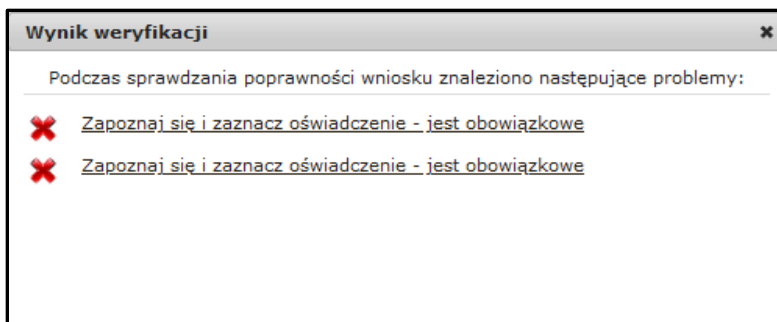
Część z załączników ( nr 03, 10, 14, 16, 18, 19) jest oparte na wzorach dokumentów dostępnych na stronie programu Mój Prąd [Nabór V - Mój Prąd \(mojprad.gov.pl\)](http://mojprad.gov.pl)

W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”, otworzyć i sprawdzić zawartość pliku.

- Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać z górnego menu opcję „Zapisz i sprawdź”

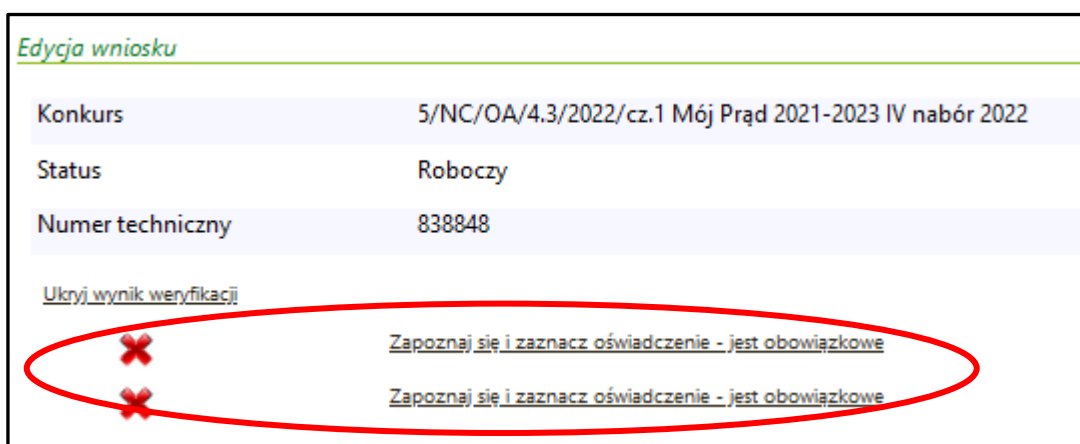


- W przypadku błędnie wypełnionego któregoś z pól, platforma GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże, które pola należy poprawić lub uzupełnić.

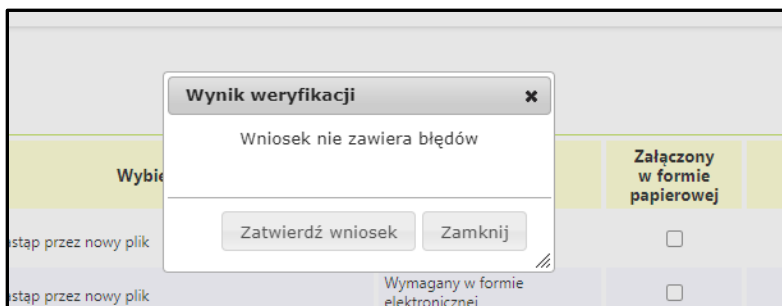


- Wynik walidacji widoczny jest pomiędzy metryką wniosku, a paskiem zakładek.

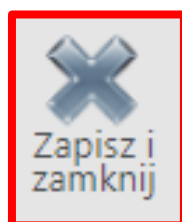
**WAŻNE: Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący walidacji daty, należy ponownie otworzyć wszystkie zakładki, począwszy od STRONY TYTUŁOWEJ i naciskając przycisk DALEJ zatwierdzić strony formularza.**



- Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.
- Bezbłędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji poda taki komunikat:



- Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i zapisać wersje roboczą



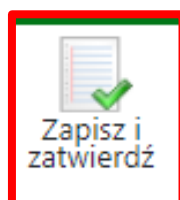
- Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

Dziedzina / Os prioritytowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program prioritytowy / Działanie POIiS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku
MÓJ PRĄD	4.3.1. Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 (2023)	Mój prąd 5.0 - indywidualny wniosek -				35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Roboczy

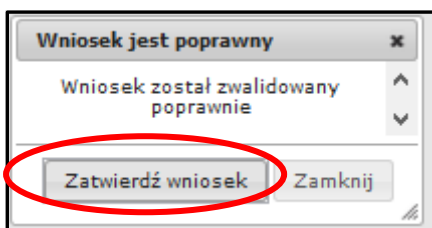
- W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać Akcję „Edycja”

Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
			<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Edycja</a> <a href="#">Drukuj</a> <a href="#">Upoważnieni</a>

- Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:



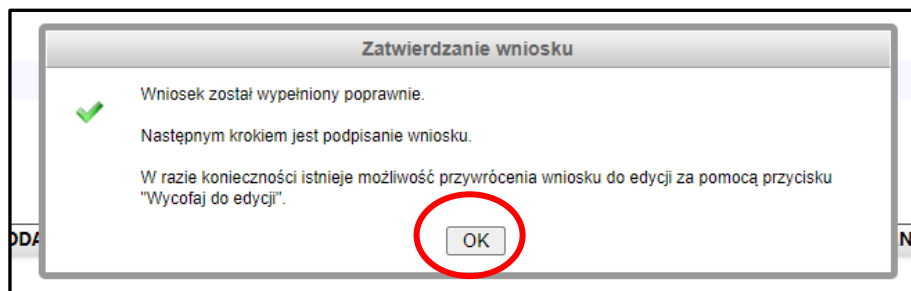
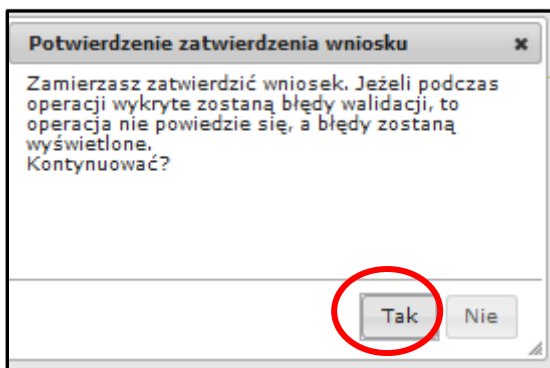
- Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:





**WAŻNE:** W celu **wysłania wniosku do NFOŚiGW** należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje. **Najpierw A, potem B**.

- Po zatwierdzeniu kolejno pojawiają się komunikaty, które należy zaakceptować.



- Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie”:

*Podgląd wniosku*

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	12/NC/OA/4.3/2023/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023
Status	Wypełniony poprawnie
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

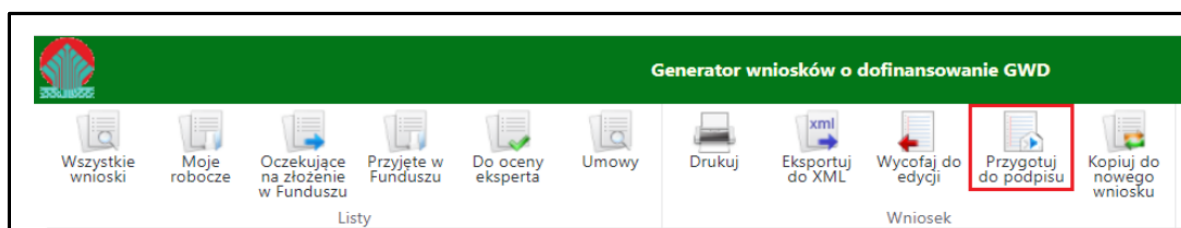
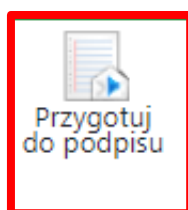
Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiŚ / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
MÓJ PRĄD	4.3.1. Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 (2023)	Mój prąd 5.0 - indywidualny wniosek -				35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Wypełniony poprawnie					Szczegóły Drukuj Upoważnienia
MÓJ PRĄD	4.3.1. Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023 (2023)	Mój prąd 5.0 - indywidualny wniosek -				35 500	2023-04-25 12:01:20	1312339	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu zarejestrowany		2023-04-26	2023-04-26	MPS/002626	Szczegóły Drukuj Upoważnienia

- Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu Roboczy, który daje jeszcze możliwość wprowadzania zmian przed wystaniem do funduszu.

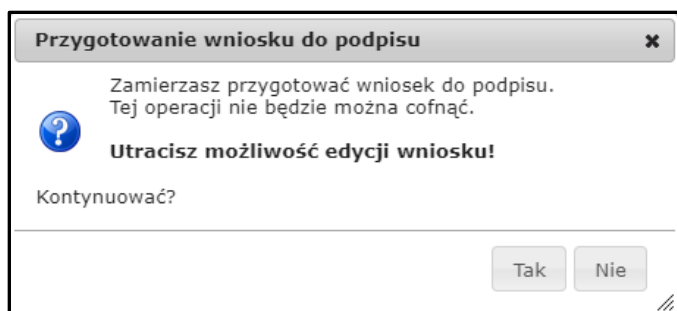
**WAŻNE: Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały przesłane do Funduszu, a więc ich status wniosku zmieni się na „Zarejestrowany”**

- Dla wniosku znajdującego się w statusie Wypełniony poprawnie dostępna jest funkcja Przygotuj do podpisu.

**WAŻNE: W celu wystania wniosku do NFOŚiGW należy przejść do akcji Przygotuj do podpisu**



- Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



- Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. **Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać jego podpisaną wersję.** W metryczce wniosku podane są informacje o jego statusie i **aktualnej modyfikacji.**

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	12/NC/OA/4.3/2023/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

## 7. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

**A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.**

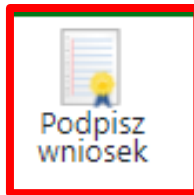
**B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.**

### 7.1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w funduszu**, przechodzimy w szczególności, a następnie do podpisania wniosku


Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu
35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu	





- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:

**Podpisywanie dokumentu** ✕

 Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.

**Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.**

Anuluj i zamknij to okno

- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

**Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym**

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65606</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake>
      <ID>630</ID>
      <Contest>
        <ID>452</ID>
        <Name>4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
        <Description>MÓJ PRAD</Description>
        <PriorityProgram>
          <ID>3627</ID>
          <Name>Mój Prąd</Name>
          <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
          <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
        </PriorityProgram>
      </Contest>
      <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
    </Intake>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
```

Kontynuuj
Anuluj

- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login Profil zaufany

---

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

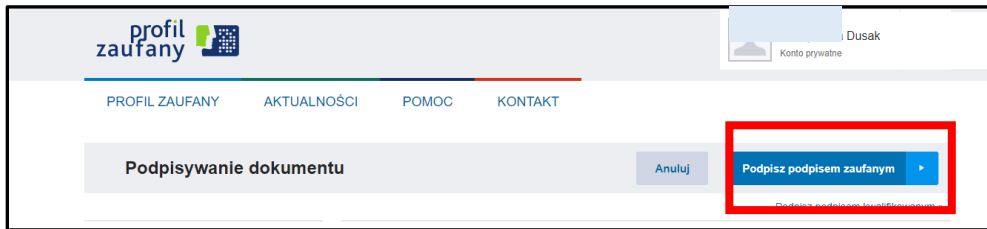
ZAŁÓŻ PROFIL

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

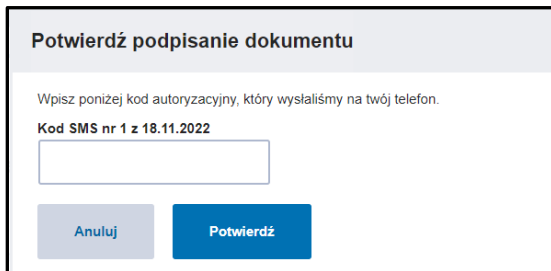
LUB


Certyfikat kwalifikowany

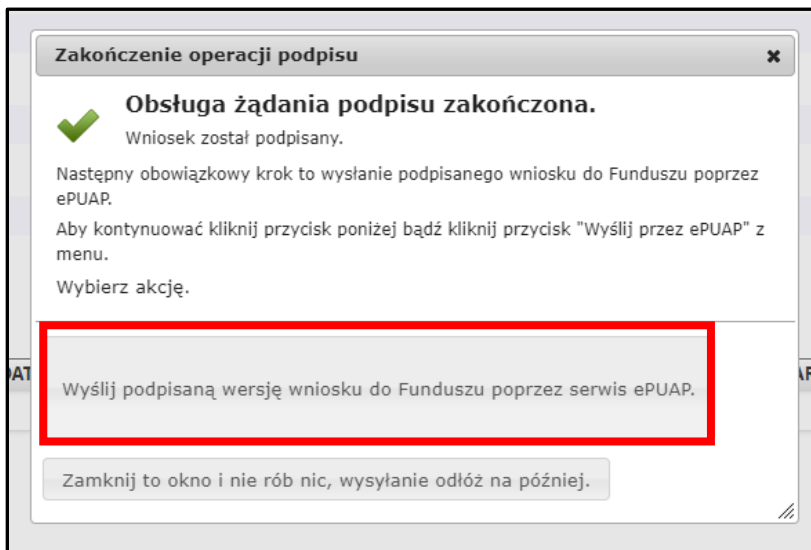
- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



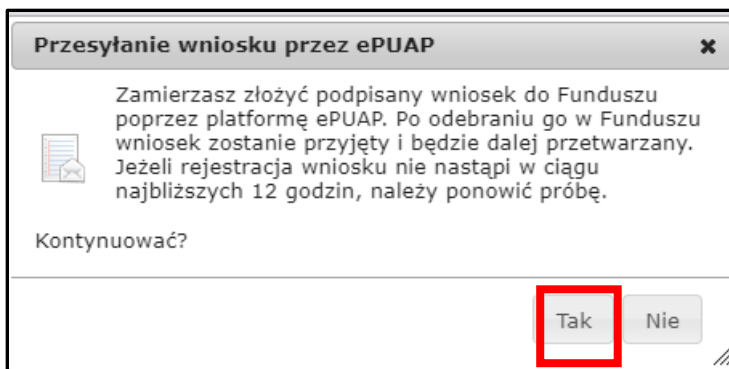
- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :



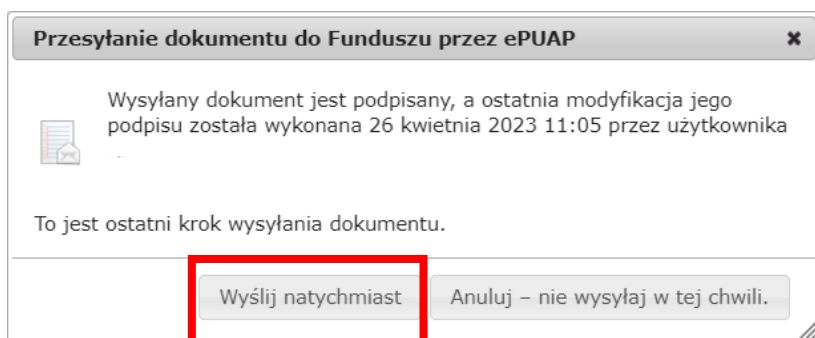
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



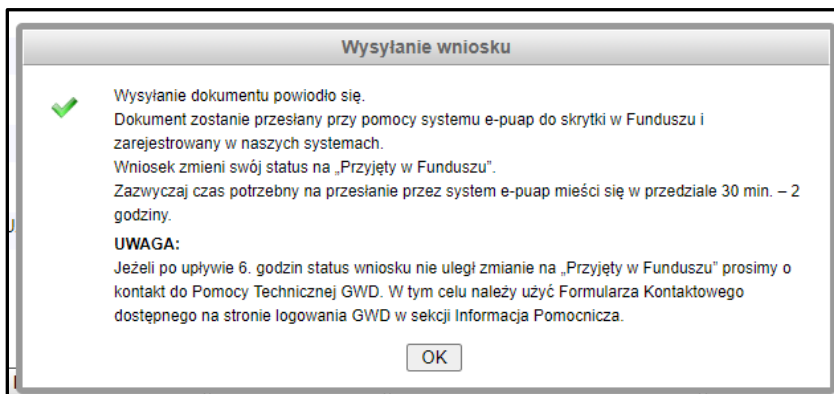
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze**:

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	13/NC/OU/4.2/2023/et-1 Mój Prąd 2021-2023 V nabór 2023
Status	Wniosek w drodze
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	26 kwietnia 2023 11:05, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP
Wysłany do ePUAP	26 kwietnia 2023 11:08

- A następnie zarejestrowany i po pewnym czasie **przyjęty do funduszu**

Numer wniosku	MP4/021633
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	zarejestrowany
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP Weryfikuj

Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2023-04-26	2023-04-26	MP5/002949	<a href="#">Szczegóły</a> <a href="#">Drukuj</a> <a href="#">Upoważnieni</a>

- Wniosek **Przyjęty do funduszu** otrzymuje indywidualny numer w Funduszu z przedrostkiem **MP5/** i zostaje skierowany do oceny, zgodnie z kryterium oceny na podstawie dokumentów programowych..

### **WAŻNE!**

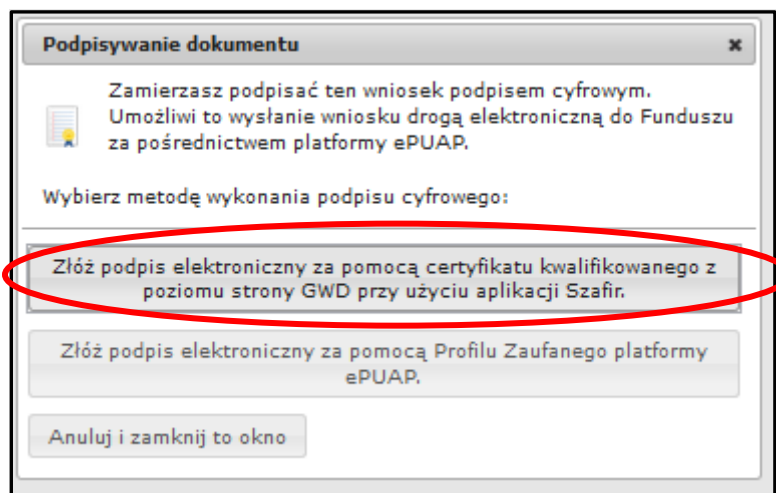
Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

**Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.**

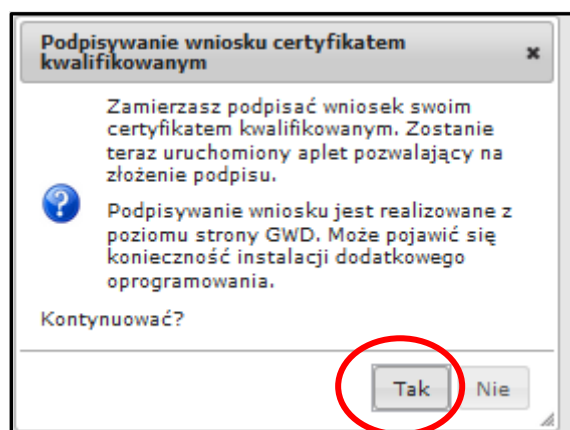
## 7.2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

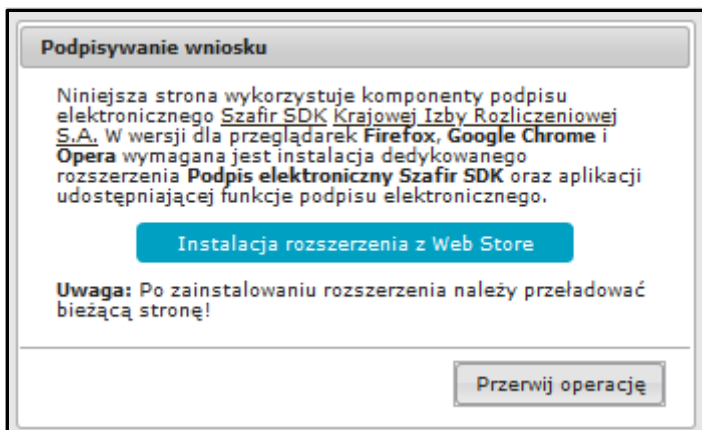
- Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:



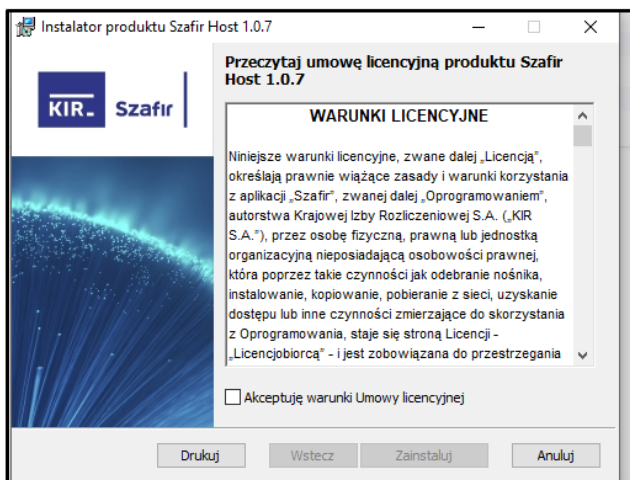
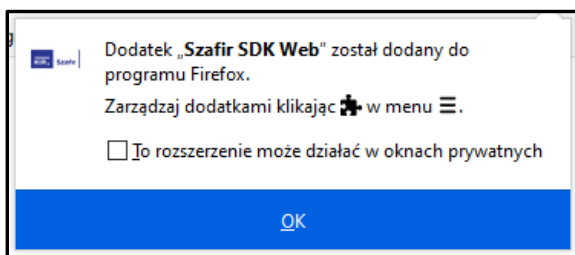
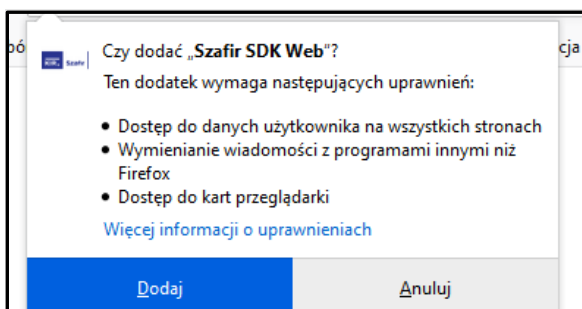
- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić .

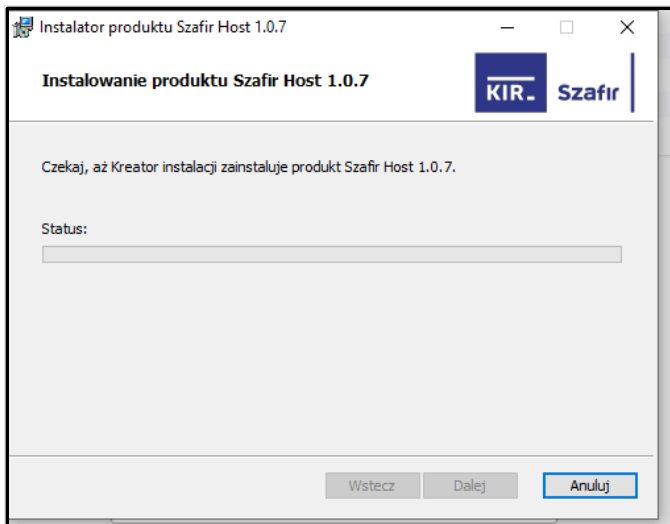


- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.
- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

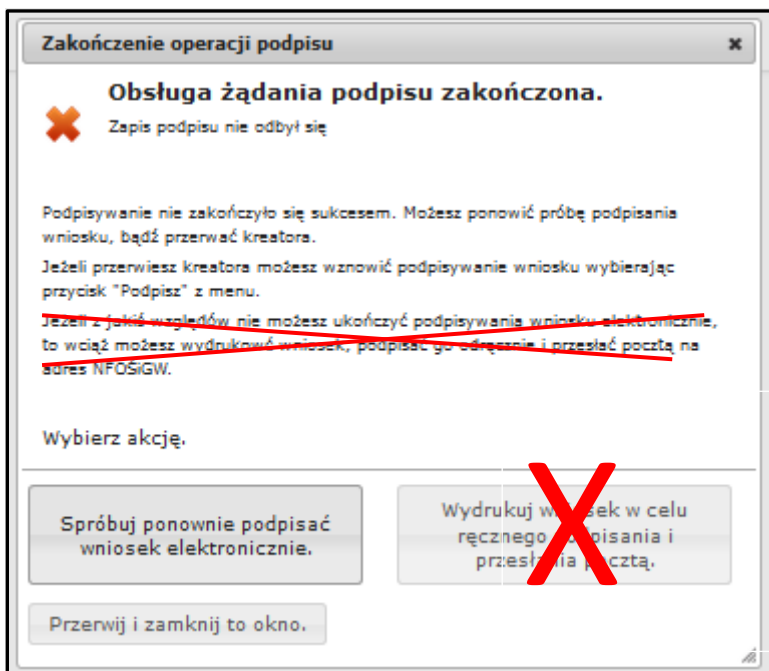


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:





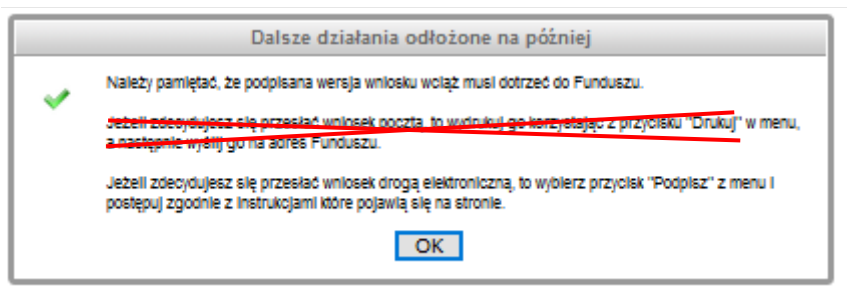
- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:



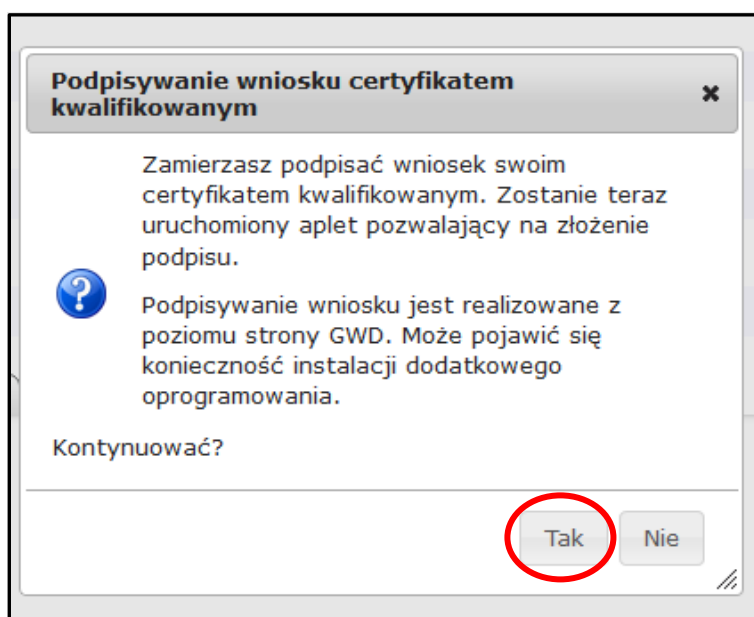
**Ważne:**

Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.

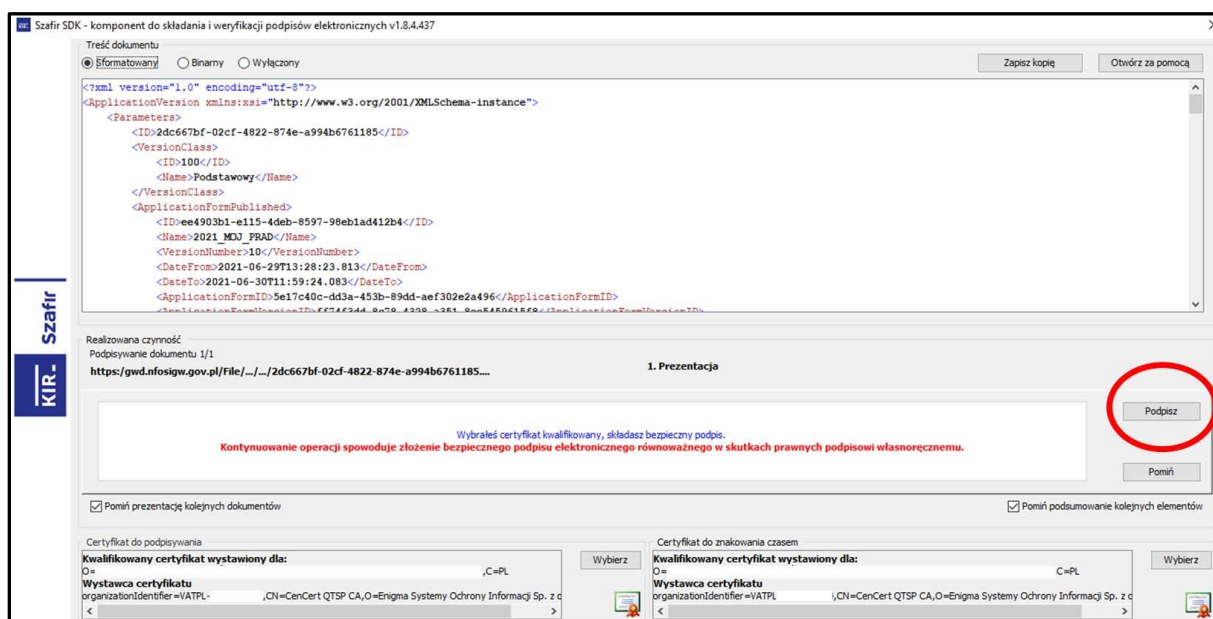




- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

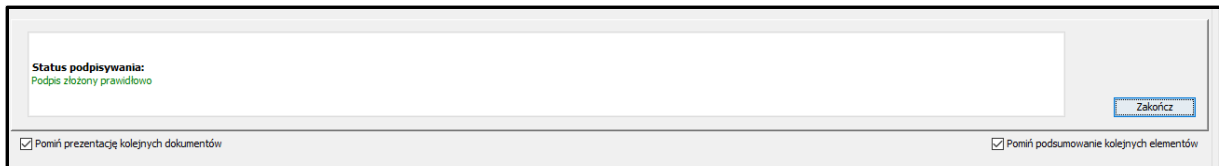


- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

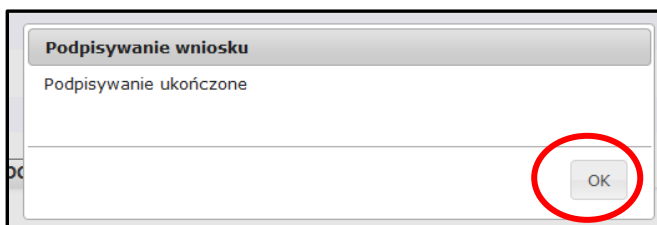
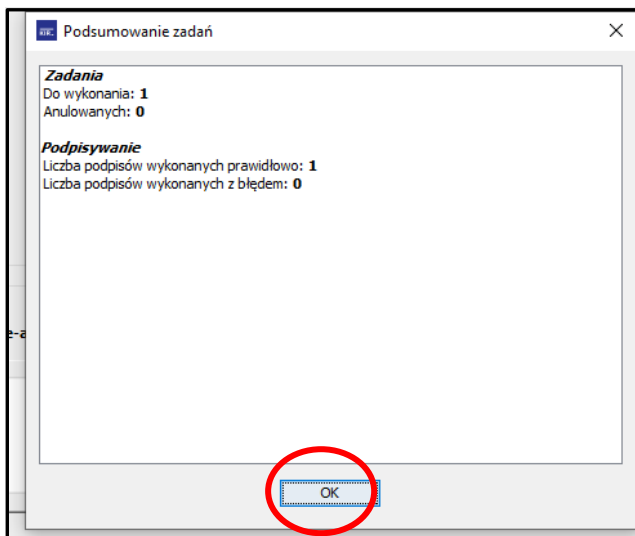


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy

kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „**Zakończ**”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



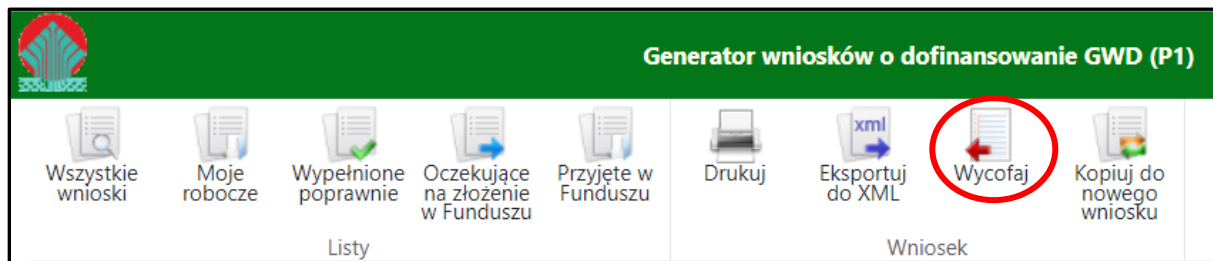
### Wysyłanie wniosku

- Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu identycznie jak w pkt. 7.1:

**Ważne: Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.**

## 8. Wycofanie Wniosku

Po przesłaniu wniosku do Funduszu przez GWD użytkownik ma możliwość rezygnacji z dofinansowania poprzez naciśnięcie ikony **Wycofaj** znajdującej się w menu głównym:



Widok menu dla wniosku w statusie **Przyjęty w Funduszu**

**UWAGA!** Po wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę (co najczęściej oznacza rezygnację z chęci otrzymania dofinansowania), jest możliwość utworzenia i przesłania kolejnego wniosku w ramach tego samego konkursu, o ile konkurs (nabór) jest jeszcze „ważny”, tj. nie upłynęła data końca konkursu (naboru). Nie można wycofać wniosku jeśli status rozpatrzenia w Funduszu jest **Po zawarciu umowy**.

W przypadku omyłkowego wycofania wniosku – konieczny jest kontakt z koordynatorem programu poprzez skrzynkę kontaktową [mp4@nfoSIGW.gov.pl](mailto:mp4@nfoSIGW.gov.pl), [mp4odwolanie@nfoSIGW.gov.pl](mailto:mp4odwolanie@nfoSIGW.gov.pl).

Dla wniosku o statusie **Wycofany** za pomocą ikony **Kopij do nowego wniosku** użytkownik ma możliwość skopiowania go do nowego wniosku a następnie ma możliwość zmiany parametrów wniosku. Jeśli zostaną zmienione parametry wniosku skopiowana zostanie tylko zawartość tych pól, które są wspólne dla tego wniosku i docelowego. Załączniki nie zostaną skopiowane.

## 9. Uprawnienia do wniosku

Upewnienia nadawane są na poziomie poszczególnych wniosków. Użytkownik może mieć dla danego wniosku przypisane następujące upewnienia:

- **Do odczytu** – umożliwiające przeglądanie, drukowanie oraz eksportowanie wniosku do pliku. W szczególności, użytkownik mający upewnienie „do odczytu” nie ma możliwości zmiany treści wniosku.
- **Pełne** – umożliwiające również między innymi tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie, cofanie do poziomu roboczego, przekazywanie do NFOŚiGW oraz usuwanie.

Każdy użytkownik posiadający pełne upewnienia do wniosku, oprócz powyższych, ma również możliwość:

- dodania upewnien do wniosku dla wskazanego użytkownika systemu wraz z określeniem poziomu tych upewnien,
- wyświetlenia listy użytkowników posiadających upewnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych upewnien,
- odebrania upewnien do wniosku dla wskazanego użytkownika,
- zmiany poziomu upewnien do wniosku dla wskazanego użytkownika.

Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne upewnienia.

## 9.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom

Aby nadać uprawnienia do wniosku innym użytkownikom należy na liście wniosków kliknąć „Upoważnieni”



dla wybranego wniosku. Wyświetlona zostanie informacja dotycząca wniosku oraz lista użytkowników posiadających uprawnienia:

Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku		
Dotyczy wniosku:		
Identyfikator	129597	
Numer wniosku w NFOŚiGW	000044/2021	
Data utworzenia	30 czerwca 2021 07:04:50	
Data ostatniej edycji	30 czerwca 2021 10:35:06	
Dotyczy wersji wniosku o numerach technicznych:	186410	
Użytkownik	Imię	Nazwisko

Aby nadać uprawnienia nowej osobie należy kliknąć link

[Dodaj nową upoważnioną osobę](#)

Po kliknięciu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę

Dodanie nowego uprawnionego użytkownika	
Użytkownik	<input type="text"/>
Poziom uprawnień	do odczytu ▼
<input type="button" value="Zapisz"/>	<input type="button" value="Wróć"/>
	do odczytu
	Pełne

Nadanie uprawnień polega na podaniu Loginu użytkownika zarejestrowanego wcześniej w systemie, któremu nadawane są uprawnienia oraz zakresu uprawnień (pełne lub do odczytu).

Jeśli login zostanie poprawnie podany – nowy użytkownik będzie miał nadane uprawnienia do wskazanego wniosku, w przeciwnym wypadku – zostanie wyświetlona informacja, że wybrany użytkownik nie został znaleziony.

Uprawnienia użytkownika, któremu nadano pełne prawa do wniosku są identyczne, jak użytkownika tworzącego wniosek, w szczególności może on nadawać i odbierać uprawnienia do tego wniosku kolejnym użytkownikom.

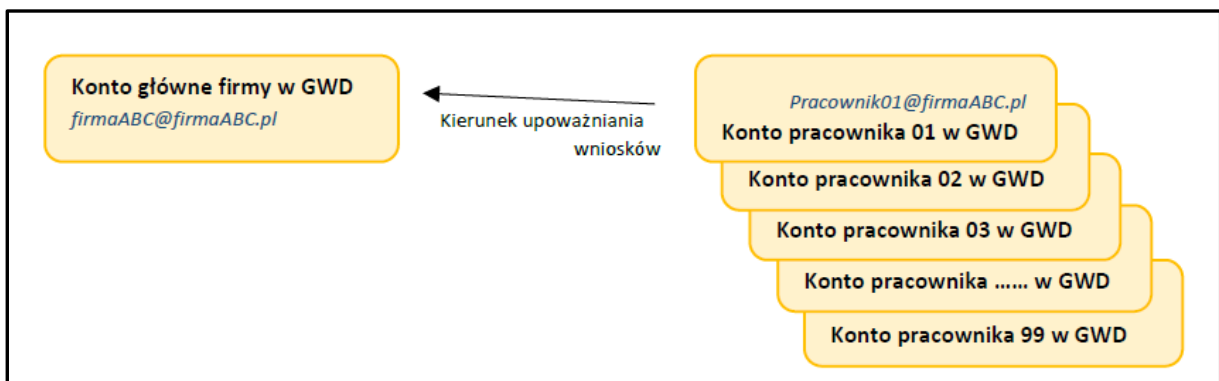
### Uwaga!

Nadane uprawnienia dotyczą wszystkich wersji Wniosku.

## 9.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców

Firma składająca wnioski występując jako pełnomocnik Wnioskodawcy powinna założyć konta metoda tradycyjną dla wszystkich swoich pracowników, którzy będą składa wnioski i podpisywać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Dodatkowo musi założyć konto główne gdzie osoba zarządzająca tym kontem będzie Administratorem i będzie mieć dostęp do wszystkich wniosków złożonych przez pracowników.



Procedura rejestracji wniosku przez firmę będzie wyglądać następująco:

Procedura rejestracji wniosku przez firmę pośredniczącą - Agregatora:

- Powtarzanie kroków dla każdego wniosku
1. Pracownik firmy rejestruje wniosek Klienta w GWD
  2. Pracownik firmy podpisuje wniosek Klienta swoim PZ poprzez e-PUAP
  3. Pracownik firmy wysyła wniosek klienta do NF
  4. Pracownik firmy Upoważnia Konto główne firmy do wniosku w GWD

## 10. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku

### 10.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje **użytkownik GWD**, na adres email zarejestrowany w GWD tuż po zatwierdzeniu wniosku. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty GWD Generator wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW [gwd@nfosigw.gov.pl](mailto:gwd@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

*Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu [gwd.nfosigw.gov.pl](http://gwd.nfosigw.gov.pl)*

*Wniosek o numerze technicznym 1312339 został zatwierdzony dnia 26.04.2023 i oczekuje na złożenie w Funduszu. Nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że rezygnujesz z dofinansowania.*

*Forma złożenia wniosku (elektroniczna lub papierowa jest określona w regulaminie naboru dostępnego na stronie [nfosigw.gov.pl](http://nfosigw.gov.pl)).*

*W celu złożenia podpisanej wersji wniosku w formie elektronicznej, wykonaj następujące czynności:*

1. *podpisz elektronicznie (kliknij na przycisk „Podpisz”),*
2. *wyślij przez ePUAP (kliknij na przycisk „Wyślij przez ePUAP”).*

*W przypadku wniosku wysłanego w formie papierowej (o ile regulamin programu lub naboru na to pozwala):*

1. *wydrukuj,*
2. *podpisz,*
3. *wyślij pocztą, kurierem itd.*

*W przypadku wniosku podpisywanego elektronicznie i wysłanego przez ePUAP, zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” jest informacją, że wniosek wpłynął do Funduszu.*

*W przypadku wniosku podpisywanego odręcznie i składanego w formie papierowej zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” zostanie wykonana po wpływie wersji papierowej i zarejestrowaniu wniosku w Funduszu.*

### **UWAGA – dotyczy wniosków Czystego Powietrza!**

*Obsługą wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z programu Czyste Powietrze zajmują się Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwe ze względu na lokalizację inwestycji. Dane kontaktowe do poszczególnych wfośigw są dostępne na stronie: [www.gov.pl/web/nfosigw/wfosigw](http://www.gov.pl/web/nfosigw/wfosigw).*

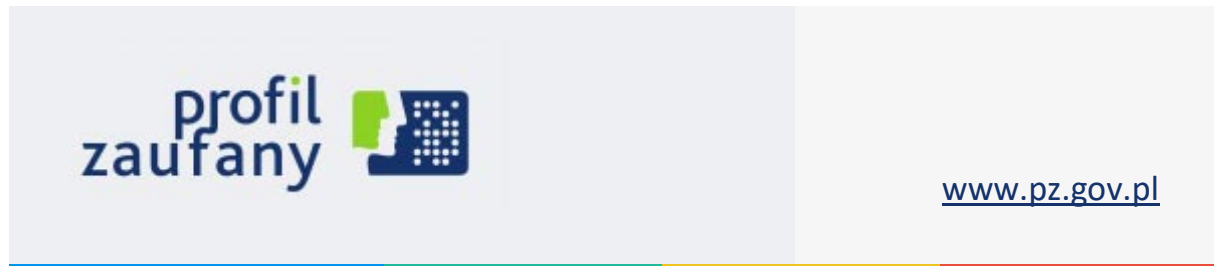
*Chęć rezygnacji z dofinansowania (wycofanie wniosku) wymaga uprzedniego kontaktu z właściwym Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

## 10.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik ePuap, na adres email zarejestrowany w ePuap po podpisaniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty profil zaufany (pz.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

**Temat : Twój dokument został podpisany**

**Profil zaufany** <[powiadomienia@pz.gov.pl](mailto:powiadomienia@pz.gov.pl)>



Twój dokument został podpisany

Dokument został podpisany ..... roku o godzinie .....  
przez użytkownika, który ma profil zaufany o nazwie użytkownika **XXXX**  
powiązanej z twoim adresem e-mail.

Jeśli to nie ty jesteś osobą, która podpisała dokument, to:

- zadzwoń pod numer +48 42 253 54 50 – pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- napisz na adres [pz-pomoc@coi.gov.pl](mailto:pz-pomoc@coi.gov.pl) – dołącz tę wiadomość.

**Zespół profilu zaufanego**

### 10.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do funduszu

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku po przesłaniu wniosku do funduszu .Jest on automatycznie wysyłany z adresu poczty Mój Prąd ([mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl)) i nie należy na niego odpowiadać.

**Temat : Twój wniosek został zarejestrowany w systemie.**

**od: Mój Prąd** <[mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl)>

*Szanowna Pani / Szanowny Panie*

*Dziękujemy za zainteresowanie programem „Mój Prąd”. Pani/Pana wniosek został zarejestrowany w naszym systemie pod numerem **MP5/00000** (numer techniczny: **1111111**) w dniu 2023-04-26 i przekazany do weryfikacji.*

*O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana w kolejnych wiadomościach e-mail.*

**WAŻNE:** *Od dnia złożenia wniosku proszę regularnie sprawdzać skrzynkę e-mail w tym folder SPAM.*

*Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.*

***Pamiętaj!*** *Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.*

*Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl>.*

*Z poważaniem*

*Zespół Programu Mój Prąd*



## 10.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we Wniosku, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania w Funduszu. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd ([mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl)) i nie należy na niego odpowiadać.

*Szanowna Pani / Szanowny Panie*

*Informujemy, że złożony przez Panią/Pana wniosek o dofinansowanie nr **MP5/000000** (numer techniczny: **0000000**) złożony w dniu 2023-..... został zakwalifikowany do dofinansowania na warunkach Programu priorytetowego „Mój Prąd”. Zgodnie z Pani/Pana oświadczeniem woli zawartym we wniosku o udzielenie dofinansowania, wyraziła Pani/ wyraził Pan zgodę na poświadczenie zawarcia umowy drogą mailową.*

*Jednocześnie informuję, że zgodnie z par. 7 ust. 3 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”:*

*„Zobowiązanie NFOŚiGW do zawarcia umowy o dofinansowanie nie powstanie, jeżeli Wnioskodawca wycofa się z ubiegania się o dofinansowanie. Za wycofanie się Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, uważa się wysłanie informacji elektronicznej na adres [mp4.odwolanie@nfosigw.gov.pl](mailto:mp4.odwolanie@nfosigw.gov.pl) w ciągu **24 godzin** od przestania przez NFOŚiGW informacji o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania.”*

*Z przedstawionych przez Panią/Pana dokumentów wynika, że kwota dotacji wyniesie: **0000.00 zł**. Wypłata dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie do ? dni roboczych*

*W przypadku dostarczenia wiadomości do Pani/Pana i braku informacji o wycofaniu z ubiegania się o dofinansowanie umowa uważana jest za zawartą.*

**Jeżeli Pani/Pan zgadza się na otrzymanie dotacji i tym samym zawarcie umowy z NFOŚiGW proszę NIE ODPISYWAĆ na tego maila.**

*Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.*

*Z poważaniem*

*Zespół Programu Mój Prąd*

*Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A*

*02-673 Warszawa, Polska*

*<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>*

*[www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)*

## 10.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania.

- W przypadku jeśli wniosek wymaga uzupełnienia Wnioskodawca otrzymuje Wiadomość ze skrzynki mailowej MP5 [mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl) oraz informacyjną z platformy GWD.

**Temat : Do wniosku można utworzyć aktualizację.**

od: [gwd@nfosigw.gov.pl](mailto:gwd@nfosigw.gov.pl)

*Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu [gwd.nfosigw.gov.pl](http://gwd.nfosigw.gov.pl).*

Wniosek o numerze technicznym **1111111** uzyskał status, w którym możliwe jest utworzenie jego aktualizacji (jako nowej wersji wniosku) i wprowadzenie korekt.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Koordynatorem Programu.

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników funduszu braków w dokumentacji lub omyłek pisarskich. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku z opisem dokumentów, które trzeba załączyć lub omyłek pisarskich , które należy poprawić .
- **Przypominamy, że na poprawę merytoryczną wniosku przeznaczono 10 dni roboczych , a Wnioskodawca ma dwukrotną możliwość uzupełnienia błędu merytorycznego . Nie dotyczy to omyłek pisarskich.**

**Temat : Twój wniosek w Programie Mój Prąd wymaga uzupełnienia.**

od: **Mój Prąd** <[mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl)>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr **MP5/000000** (numer techniczny: **1111111**) złożony w dniu 2023-04-26 złożony w dniu został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu należy ponownie zalogować się do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl> i złożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryteriów dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

***W tym miejscu znajduje się opis jakiego rodzaju korekty wymaga wnioski***

**Dokonując korekty wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. W Generatorze wniosków o dofinansowanie nie należy kasować poprzednich wersji wniosków.**

**Instrukcja składania korekty wniosku znajduje się na stronie <https://www.mojprad.gov.pl> w zakładce O Programie – Nabór V.**

*Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.*

*Zgodnie z § 5 pkt. 2 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”*

*„Na etapie oceny możliwe jest **dwukrotne uzupełnienie wniosku**. Jedno uzupełnienie na etapie oceny kryteriów dostępu i jedno na etapie oceny kryteriów jakościowych. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**. Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy.”*

Ponadto zgodnie z § 5 pkt. 3 i 4 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”:

*„3. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających m.in. na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do poprawy błędów. Przykładowy katalog błędów znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu w ust. 1.*

*4. Błędy o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.”*

**Pamiętaj!** Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosiqw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl/> / <https://gwd.nfosiqw.gov.pl>

- Po złożeniu korekty otrzymujemy **wiadomość** :

**Temat : Aktualizacja wniosku została zarejestrowana w systemie.**

od: **Mój Prąd** <[mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl)>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że aktualizacja wniosku po dokonaniu uzupełnienia została zarejestrowana w naszym systemie pod numerem **MP5/000000** (numer techniczny: **1111111**) w dniu 2023-04-26 i przekazana do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana **w kolejnych wiadomościach e-mail.**

**WAŻNE:** Od dnia złożenia wniosku proszę regularnie sprawdzać skrzynkę e-mail w tym folder SPAM.

*Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.*

*Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.*

*Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosigw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl>.*

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

## 10.6 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.

- Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we Wniosku, po odrzuceniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd ([mp4@nfosigw.gov.pl](mailto:mp4@nfosigw.gov.pl)) i nie należy na niego odpowiadać.

**Temat : Twój wniosek w programie Mój Prąd został odrzucony..**

**od: Mój Prąd** <[mp5@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5@nfosigw.gov.pl)>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie **MP5/000000** (numer techniczny: **1111111**) złożonego w dniu 2023-04-26 w programie priorytetowym Mój Prąd podczas weryfikacji załączonych dokumentów, stwierdzono niezgodność wniosku z wymogami Programu i brak możliwości udzielenia dofinansowania z uwagi na.

### ***W tym miejscu znajduje się opis przyczyny odrzucenia Wniosku***

Zgodnie z par. 5 ust. 9 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”

„Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:

1. nie złożył w wyznaczonym terminie korekty wniosku;
2. do korekty wniosku nie dołączył wymaganych dokumentów/wyjaśnień wskazanych w wezwaniu;
3. w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku składa inne dokumenty niż wskazane w Komunikacie Systemowym, modyfikuje wniosek niezgodnie z wezwaniem do korekty (np. dopisane zostają dodatkowe urządzenia do dofinansowania lub zmieniono dane instalacji);
4. złożył wyjaśnienia, które uniemożliwiają stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
5. przesłał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GWD. Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap, drogą mailową jako odpowiedź na otrzymany Komunikat Systemowy, czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW.

Zgodnie z par. 5 ust. 11 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”

„W przypadku odrzucenia wniosku z powodów wskazanych w ust. 9, Wnioskodawca może złożyć wniosek o powtórny ocenę wniosku o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia następnego od daty otrzymania Komunikatu Systemowego o odrzuceniu wniosku. Wniosek o powtórny ocenę wniosku o dofinansowanie należy składać na adres [mp5.odwolanie@nfosigw.gov.pl](mailto:mp5.odwolanie@nfosigw.gov.pl).

*Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Wniosek o powtórny ocenę wniosku o dofinansowanie, który wpłynął do NFOŚiGW po upływie wskazanego powyżej terminu oraz na adres e-mail inny niż wskazany powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia.”*

*Status wniosku możesz sprawdzić w Generatorze Wniosków o dofinansowanie <https://gwd.nfosiqw.gov.pl>. Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojprad.gov.pl>.*

*Z poważaniem*

***Zespół Programu Mój Prąd***

*Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
ul. Konstruktorska 3A  
02-673 Warszawa, Polska*